



ACER

Azienda Casa Emilia-Romagna
Provincia di Rimini

Prot. n. 1185 in data 05/04/2024

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Approvato con la deliberazione n. 11 in data 30/04/2024



SOMMARIO

SEZIONE I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Premesse	3
Art. 2 - Oggetto	3
Art. 3 – Procedure per l’affidamento sotto soglia comunitaria.....	3
Art. 4 – Procedure per l’affidamento sopra soglia comunitaria.....	4

SEZIONE II PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Art. 5 - Programmazione, Richiesta di acquisto e avvio della procedura di affidamento	4
Art. 6 - Procedura di affidamento	5
Art. 7 - Responsabile del Progetto e Commissione di Gara.....	6

SEZIONE III PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI

Art. 8 - Elenchi di Operatori Economici e Indagini di Mercato	7
Art. 9 - Eccezioni, riserve e divieto di artificioso frazionamento della procedura	8
Art. 10 - Pagamenti - Attestazione di regolare esecuzione	9
Art. 11 - Oneri fiscali	10
Art. 12 - Forma del contratto - Ordine	10
Art. 13 - Garanzie.....	10
Art. 14 - Inadempimenti.....	11
Art. 15 – Congruità dell’offerta	11
Art. 16 - Norme di comportamento - D. Lgs. n. 231/2001 - L. 190/2012	11
Art. 17 – Normativa e Disposizioni di riferimento	11

SEZIONE I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Premesse

L'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini (di seguito anche solo "Azienda") applica le norme di cui al D. Lgs. 36/2023 e succ. modif. relativamente alla disciplina dei contratti di appalto e di concessioni aventi ad oggetto l'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture.

Il presente Regolamento regola la disciplina delle acquisizioni per i contratti di Lavori, Servizi e Forniture così come definita dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

L'Azienda ha piena autonomia ed acquisisce i Lavori, i Servizi e le Forniture necessari per il proprio funzionamento, contribuendo, inoltre, ove possibile, al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dalle normative vigenti.

L'Azienda tiene, altresì, conto della qualità tecnica del Lavoro, Servizio o Fornitura attraverso specifiche analisi dei risultati ottenuti dalle imprese affidatarie, anche in precedenti servizi svolti nello stesso ambito e in relazione alla soddisfazione della società medesima. L'Azienda fa ricorso ai principi generali che riguardano l'intera materia di contratti pubblici previsti dal Titolo I del D. Lgs. 36/2023 (articoli da 1 a 12).

L'attività negoziale di ACER Rimini è improntata al perseguimento del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività ed il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto di legalità, trasparenza e concorrenza.

In attuazione di tale obiettivo primario, l'attività contrattuale descritta nel presente Regolamento applica i seguenti criteri:

- perseguimento del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione;
- attuazione della concorrenza fra gli operatori economici al fine di conseguire il miglior risultato possibile nell'affidamento ed eseguire i contratti;
- trasparenza nella scelta delle procedure negoziali e dei contraenti improntata alla massima semplicità e celerità nella corretta applicazione delle regole previste dal D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- pubblicità delle procedure;
- garanzia di conformità e qualità di Lavori, Servizi e Forniture in affidamento;
- controllo interno;
- attivazione del principio della fiducia atta a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei dipendenti con particolare riferimento alle valutazioni ed alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.

Art. 2 - Oggetto

In virtù delle premesse poste, il presente Regolamento disciplina, nel pieno rispetto del quadro normativo vigente, l'attività contrattuale dell'ACER Rimini, relativamente alle procedure di acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture.

Il Regolamento si applicherà conseguentemente ogni qualvolta l'Azienda avrà necessità di acquisire una prestazione inerente alla realizzazione di Lavori, alla prestazione di Servizi e all'acquisizione di Forniture (di seguito anche "acquisizioni") in conformità a quanto disposto dal codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023 e succ. modif. (di seguito anche "Codice").

Art. 3 – Procedure per l'affidamento (sotto soglia comunitaria)

L'ACER di Rimini, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 36/2023, procede all'affidamento dei contratti di Lavori, Servizi, Forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie con le seguenti modalità:

- **affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a € 150.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici. Gli operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee per l'esecuzione dell'appalto possono essere individuati sia mediante indagine di mercato sia mediante elenchi o albi istituiti da ACER;
- **procedura negoziata senza bando** per i lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00 ed inferiore ad € 1.000.000,00. La procedura negoziata senza bando prevede la consultazione di almeno 5 operatori economici, individuati sia mediante indagine di mercato sia mediante elenchi o albi istituiti da ACER;
- **procedura negoziata senza bando** per i lavori di importo pari o superiore ad € 1.000.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria. La procedura negoziata senza bando prevede la consultazione di almeno 10 operatori economici, individuati sia mediante indagine di mercato sia mediante elenchi o albi istituiti da ACER;
- **affidamento diretto** per servizi e forniture ivi compresi i servizi di Ingegneria e Architettura e Concorsi pubblici di progettazione di importo inferiore a € 143.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici. Gli operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee per l'esecuzione dell'appalto possono essere individuati sia mediante indagine di mercato sia mediante elenchi o albi istituiti da ACER;
- **procedura negoziata senza bando** per servizi e forniture ivi compresi i servizi di Ingegneria e Architettura e Concorsi pubblici di progettazione di importo pari o superiore ad € 143.000,00 ed inferiore ad € 221.000,00. La procedura negoziata senza bando prevede la consultazione di almeno 5 operatori economici, individuati sia mediante indagine di mercato sia mediante elenchi o albi istituiti da ACER.

NOTA BENE

Le soglie indicate sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.

Art. 4 – Procedure per l'affidamento (sopra soglia comunitaria)

L'ACER di Rimini procede all'affidamento dei contratti di Lavori, Servizi e Forniture di importo pari o superiore alle soglie comunitarie (per i Lavori € 5.538.000,00, per i Servizi, Forniture e Concorsi pubblici di progettazione € 221.000,00) applicando le disposizioni del vigente Codice dei contratti pubblici ed utilizzando allo scopo la SUA (Stazione Unica Appaltante della Provincia di Rimini).

NOTA BENE

Le soglie indicate sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.

SEZIONE II

PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Art. 5 - Programmazione, Richiesta di acquisto e avvio della procedura di affidamento

La programmazione dell'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture, rilevanti ai fini del Regolamento - e che non risulti da esigenze di tipo operativo di carattere improcrastinabile o comunque necessarie al fine

4



dell'ordinario svolgimento delle attività aziendale è, in ogni caso, definita con l'approvazione del *budget* aziendale.

In merito ai lavori di manutenzione ordinaria – Pronto Intervento ed in merito all'acquisizione di servizi e forniture fa riferimento ai budget aziendali individuati all'inizio di ciascun anno e integrati a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio da parte della Conferenza degli Enti entro il mese di giugno di ciascun anno (budget caricati nel gestionale Sep@Com e Cont@web).

Per quanto concerne i lavori che riguardano la manutenzione straordinaria che esulano dall'ordinario svolgimento dell'attività aziendale, il RUP esprime all'Ufficio Ragioneria, attraverso e-mail, il fabbisogno necessario alla realizzazione degli interventi.

L'e-mail dovrà necessariamente contenere i seguenti dati minimi:

- l'oggetto della richiesta di fabbisogno;
- il costo dell'opera (riportare il quadro economico);
- il finanziamento richiesto;
- tipologia di intervento (nuova costruzione, ristrutturazione, restauro, manutenzione, completamento).

La suddetta richiesta dovrà essere riscontrata con il nulla osta contabile dell'Ufficio Ragioneria che dovrà indicare il capitolo di spesa contenente le risorse finanziarie occorrenti per l'intervento e creare l'apposito budget nel gestionale Sep@Com e Cont@web.

Relativamente ai servizi e forniture il Responsabile di ciascun Servizio, individuato il fornitore e richiesto il preventivo di spesa per gli appalti sotto soglia esprime all'Ufficio Ragioneria, attraverso e-mail, il fabbisogno necessario all'acquisto del servizio o fornitura.

L'e-mail dovrà necessariamente contenere i seguenti dati minimi:

- l'oggetto della richiesta di fabbisogno;
- il costo del servizio e/o fornitura;
- il finanziamento richiesto.

La suddetta richiesta dovrà essere riscontrata con il nulla osta contabile dell'Ufficio Ragioneria che procederà con l'autorizzazione all'acquisto del Servizio e/o Fornitura.

In caso di lavori, servizi e forniture di importi superiori ad € 100.000,00, si renderà necessario aggiornare l'elenco annuale inserito nel Programma triennale.

Art. 6 - Procedura di affidamento

Nei casi relativi ad interventi che non rientrano nell'ordinario svolgimento delle attività aziendali (pronto intervento e manutenzione ordinaria con copertura economica attraverso i budget aziendali), la procedura di affidamento si avvia con la decisione a contrarre secondo il seguente riparto di competenze e poteri di spesa di cui alla tabella sotto indicata, così come modificati e/o aggiornati in forza delle decisioni dei soggetti o degli organi competenti:

Tipologia di Contratto	Importi e Soggetti/Organi Competenti		
	RUP	RUP, Direttore Generale e Presidente	RUP, Direttore Generale e Presidente + SUA
Contratti di realizzazione Lavori	< € 150.000	≥ € 150.000 < soglia comunitaria	≥ soglia comunitaria
Contratti di acquisizione di Servizi e Forniture	< € 143.000		≥ € 143.000

Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici il RUP o il Responsabile di Fase, con apposito atto, adotta la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di

selezione degli operatori economici e delle offerte.

In caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale oltre al nulla osta contabile con indicazione del capitolo di spesa rilasciato dall'Ufficio Ragioneria.

In tutti gli altri casi, la decisione a contrarre e la procedura di affidamento deve contenere:

- la procedura prescelta tra quelle previste nel presente Regolamento, e in ogni caso i criteri di selezione degli operatori economici;
- il criterio di selezione delle offerte: criterio del prezzo più basso o criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel caso di questa ultima ipotesi con specificazione degli elementi di valutazione delle stesse;
- gli elementi essenziali del contratto;
- l'eventuale suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture;
- nulla osta contabile con indicazione del capitolo di spesa e/o autorizzazione all'acquisto rilasciato dall'Ufficio Ragioneria.

Per le procedure di affidamento di lavori di importo fino ad € 1.000.000,00 verrà utilizzato il criterio del prezzo più basso, quale criterio di aggiudicazione.

Per le procedure di affidamenti di Lavori di importo pari o superiore alla soglia comunitaria e per le procedure di affidamenti di Servizi e Forniture con importo pari o superiore a € 143.000,00, ACER ha sottoscritto una convenzione con la Stazione Unica Appaltante – SUA della Provincia di Rimini

Art. 7 – Responsabile del Progetto e Commissione di Gara

Il Responsabile del Progetto viene nominato esclusivamente dal Direttore Generale contestualmente al "Gruppo di Lavoro" ed è il primo atto relativo all'intervento. E' prevista la possibilità di nominare un responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile per la fase di affidamento. In caso di nomina dei responsabili di fase rimangono in capo al RUP gli obblighi – e le connesse responsabilità – di supervisione, coordinamento, indirizzo e controllo, mentre sono ripartiti in capo ai responsabili di fase i compiti e le responsabilità delle singole fasi a cui sono preposti.

Il RUP è nominato tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato dell'ACER di Rimini in possesso dei requisiti indicati nell'Allegato I.2 del D.lgs. 36/2023. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. Viene nominato sulla base del necessario livello di inquadramento, nonché delle competenze professionali, dell'anzianità di servizio, della pertinenza della funzione ricoperta in relazione all'oggetto del contratto, dell'esperienza maturata, oltre che delle eventuali particolari specializzazioni tecniche.

Il RUP, anche avvalendosi dei responsabili di fase, coordina il processo realizzativo dell'intervento pubblico nel rispetto dei tempi, dei costi preventivati, della qualità richiesta, della manutenzione programmata. Per la fase di esecuzione vigila, in particolare, sul rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Il RUP esercita altresì tutte le competenze che gli sono attribuite da specifiche disposizioni del codice e dall'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 (l'allegato I.2 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice).

Il Responsabile del Progetto riferisce immediatamente al Direttore Generale su qualsiasi criticità e, in particolare, su fatti che determinano o facciano ritenere possibile il verificarsi di irregolarità o rallentamenti, facendo proposte per il loro superamento ovvero segnalando iniziative assunte a tal fine.

Nei casi in cui il criterio di aggiudicazione prescelto per la procedura individuata sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa - ovvero in qualsiasi altra ipotesi sia ritenuta necessaria (ad esempio per

valore e/o rilevanza e/o oggetto dell'appalto) – la valutazione tecnica ed economica delle offerte e/o dei progetti è effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023 e succ. modif. La Commissione, se nominata da ACER, è presieduta da un dipendente di ACER ed è composta da suoi funzionari, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali ed il RUP può esserne membro. Laddove non vi siano dipendenti interni aventi le adeguate competenze professionali, ACER Rimini individuerà quali componenti della Commissione Giudicatrice, soggetti esterni. La Commissione può essere chiamata dal RUP a svolgere attività di supporto ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta.

SEZIONE III PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI

Art. 8 - Elenchi degli Operatori Economici e Indagini di Mercato

Gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di contratti di Lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 ed inferiore ad € 1.000.000,00 e di contratti di Servizi e Forniture di importo non superiore a € 143.000,00 sono individuati sulla base di indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'articolo 49 del codice.

8.1 Elenchi degli Operatori Economici

L'ACER disciplina con il presente articolo le modalità di costituzione e di revisione degli elenchi degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate.

Gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico.

Nel suddetto avviso ACER rappresenta la volontà di realizzare uno o più elenchi di soggetti da cui possono essere tratti i nominativi da invitare alla procedura negoziata. Il suddetto avviso viene reso conoscibile attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di ACER (www.acerimini.it).

L'avviso indica i requisiti di carattere generale che gli operatori economici devono possedere (art. 94 del codice), la modalità di selezione degli operatori economici da invitare, le categorie e fasce di importo in cui l'ACER intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo. L'operatore economico può richiedere l'iscrizione limitata a una o più fasce di importo, ovvero a singole categorie. La dichiarazione del possesso dei requisiti sarà facilitata tramite la predisposizione di un modello di autodichiarazione allegato all'avviso pubblico. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale richiesti.

L'iscrizione agli elenchi degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente ACER Rimini delle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa. ACER Rimini procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute. Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.

L'ACER Rimini stabilisce le modalità di revisione dell'elenco, con cadenza prefissata – ad esempio semestrale – o al verificarsi di determinati eventi e, comunque, provvede alla cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o alla loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco. La trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti può avvenire via PEC e, a sua volta, l'operatore economico può darvi riscontro tramite PEC. Possono essere esclusi dall'elenco quegli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio. Gli elenchi, non appena costituiti, sono pubblicati sul sito istituzionale di ACER (www.acerimini.it).

La scelta degli operatori da invitare alla procedura negoziata deve essere effettuata secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al primo periodo è impossibile o comporta per la stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura. I criteri di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata sono indicati nella determina a contrarre o in altro atto equivalente.

8.2 Indagini di Mercato

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti da ACER Rimini, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti. I risultati delle indagini sono formalizzati da ACER Rimini con esclusione delle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento e, comunque, nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 35 del codice in riferimento alla tempistica prevista per la conoscibilità di alcuni dati e atti di gara.

L'ACER Rimini assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità. A tal fine ACER Rimini pubblica un avviso sul suo sito istituzionale (www.acerimini.it) e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con ACER Rimini. Nel caso in cui sia previsto un numero massimo di operatori da invitare, l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica anche i criteri utilizzati per la scelta degli operatori. Tali criteri devono essere oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al terzo periodo è impossibile o comporta per ACER Rimini oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura; tali circostanze devono essere esplicitate nella determina a contrarre (o in atto equivalente) e nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato.

Art. 9 - Eccezioni, riserve e divieto di artificioso frazionamento della procedura

Il presente Regolamento per effetto dell'art. 56 del D. Lgs. 36/2023 e succ. modif., non si applica ai seguenti appalti e concessioni di servizi:

- aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni;
- concernenti i servizi d'arbitrato e di conciliazione;
- concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:
 - 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31:
 - 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;
 - 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;
 - 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;
 - 3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;
 - 4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;
 - 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;
- concernenti i contratti di lavoro.

La scelta del metodo per il calcolo dell'importo stimato di un appalto o concessione non può essere fatta per evitare l'applicazione delle disposizioni del codice relative alle soglie europee. Un appalto non può essere frazionato per evitare l'applicazione delle norme del codice, tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustificano.

Per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, gli appalti sono suddivisi in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture.

Nel bando o nell'avviso di indizione della gara le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti tenendo conto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese. Nel caso di suddivisione in lotti, il relativo valore deve essere adeguato in modo da garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 10 - Pagamenti - Attestazione di regolare esecuzione

Nei contratti di lavori i pagamenti relativi agli acconti del corrispettivo sono effettuati nel termine di trenta giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento, salvo che sia espressamente concordato nel contratto un diverso termine, comunque non superiore a sessanta giorni e purché ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche.

Per i contratti sottosoglia, ACER Rimini può sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione, rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per le forniture e i servizi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, se nominato. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

I lavori sono liquidati dal Direttore dei Lavori, con il visto del Responsabile del Progetto o del Responsabile dell'Ufficio attraverso il sistema gestionale Sep@Com; i servizi e le forniture sono liquidate dal Direttore dell'Esecuzione con il visto del RUP attraverso il sistema gestionale Cont@web.

Relativamente agli affidamenti il cui conto finale sia di importo superiore ad € 150.000,00 (con esclusione dell'IVA) i lavori devono essere contabilizzati dal Direttore dei Lavori su un registro di contabilità e su un

libretto delle misure che riportino in forma analitica le prestazioni effettuate (vedi allegato II.14 del Codice). Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una “Relazione del Direttore dei lavori” in cui sono indicate le vicende alle quali l’esecuzione del lavoro è stata soggetta ed alla quale deve essere allegata tutta la relativa documentazione.

Art. 11 - Oneri fiscali

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre IVA esclusa.

Art. 12 - Forma del Contratto – Ordine

I contratti sopra soglia sono stipulati, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell’allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

Nel caso di lavori di manutenzione ordinaria – Pronto Intervento che fanno riferimento ai budget aziendali individuati all’inizio di ciascun anno e integrati a seguito dell’approvazione del bilancio di esercizio non c’è alcun scambio di lettere.

Per quanto concerne i lavori che riguardano la manutenzione straordinaria che esulano dall’ordinario svolgimento dell’attività aziendale e comunque il cui valore è sottosoglia comunitaria il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell’invito, fanno parte integrante del contratto.

Per le acquisizioni di Servizi e Forniture di importo inferiore a € 143.000,00 la stipulazione avviene mediante l’utilizzo della piattaforma digitale certificata “e-Procurement Maggioli”

Con la tabella di cui all’allegato I.4 al codice è individuato il valore dell’imposta di bollo che l’appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell’imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice. In sede di prima applicazione del codice, l’allegato I.4 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente decreto del Ministro dell’economia e delle finanze, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Tabella A - Valori dell’imposta di bollo

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	Esente
=> 40.000 < 150.000	40
=> 150.000 < 1.000.000	120
=> 1.000.000 < 5.000.000	250
=> 5.000.000 < 25.000.000	500
>= 25.000.000	1.000

Art. 13 - Garanzie

Per affidamenti diretti e quindi per i Lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e per Servizi e Forniture con importo inferiore ad € 143.000,00, le Imprese affidatarie sono di norma (fatti salvi i casi di deroga motivati) esonerate dalla costituzione di cauzione provvisoria e di garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) a

copertura degli obblighi contrattuali assunti (combinato disposto di cui all'art. 53 e art. 106 del Codice dei Contratti).

Per affidamenti di Lavori di importo compreso tra € 150.000,00 ed € 1.000.000,00 e per affidamenti di Servizi e Forniture di importo superiore a € 143.000,00 (SUA), ACER Rimini richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del Codice dei Contratti ed il relativo ammontare non può essere superiore all'1% dell'importo previsto dall'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento. ACER Rimini altresì richiede la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti, pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti. Per gli stessi importi viene richiesta una polizza di assicurazione che copra i danni subiti da ACER ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 comma 10 e 11 del Codice dei Contratti.

Art. 14 – Inadempimenti

Fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario prevista dall'art. 210 del D. Lgs. n. 36/2023, tutte le controversie tra l'ente committente e l'affidatario derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite esclusivamente al Foro di Rimini.

È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 213 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 15 – Congruità dell'offerta

Nel caso di aggiudicazione, con il criterio del prezzo più basso, di contratti di appalto di Lavori inferiore alle soglie di rilevanza europea (per Servizi e Forniture con importi inferiore a € 143.000,00) che non presentano un interesse transfrontaliero certo, le stazioni appaltanti, in deroga a quanto previsto dall'articolo 110 (offerte anormalmente basse), prevedono negli atti di gara l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Il primo periodo non si applica agli affidamenti di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) (affidamenti diretti). In ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nei casi di cui al comma 1, primo periodo, le stazioni appaltanti indicano negli atti di gara il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2, ovvero lo selezionano in sede di valutazione delle offerte tramite sorteggio tra i metodi compatibili dell'allegato II.2.

In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.2 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, previo parere dell'ANAC, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Art. 16 - Norme di comportamento - D. Lgs. n. 231/2001 - L. 190/2012 e ss.mm.ii.

E' fatto obbligo all'Impresa, qualunque sia l'importo, sottoscrivere il patto d'integrità. ACER Rimini, in quanto organismo di diritto pubblico, è tenuta a chiedere ai partecipanti alle procedure di appalto di non trovarsi nelle condizioni di pantouflage.

Articolo 17 – Normativa e disposizioni di riferimento

Per quanto espressamente non previsto o non richiamato nel presente contratto e dalla richiamata documentazione si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti approvato con D. Lgs. n. 36/2023, nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche.