



# ACER

Azienda Casa Emilia-Romagna  
Provincia di Rimini

Prot. n° 3099 in data 30/05/2017

## REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

(di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria)

Approvato con la deliberazione n° 26 in data 13/06/2017



# SOMMARIO

## SEZIONE I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Premesse.....	3
Art. 2 - Oggetto .....	3
Art. 3 - Soglie di riferimento.....	4

## SEZIONE II PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Art. 4 - Programmazione, Richiesta di acquisto e avvio della procedura di affidamento .....	4
Art. 5 - Procedura di affidamento .....	5
Art. 6 - Responsabile del Procedimento e Commissione di gara.....	6

## SEZIONE III PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI

Art. 7 - Lavori.....	6
Art. 8 - Servizi e Forniture .....	9
Art. 9 - Elenchi di Operatori Economici.....	11
Art. 10 - Eccezioni, riserve e divieto di artificioso frazionamento della procedura.....	12
Art. 11 - Pagamenti - Attestazione di regolare esecuzione .....	12
Art. 12 - Oneri fiscali .....	13
Art. 13 - Forma del contratto - Ordine.....	13
Art. 14 - Garanzie .....	13
Art. 15 - Inadempimenti.....	13
Art. 16 – Congruità dell’offerta .....	14
Art. 17 - Norme di comportamento - D. Lgs. n. 231/2001 - L. 190/2012 .....	14
Art. 18 – Normativa e Disposizioni di riferimento .....	15

## SEZIONE I DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - Premesse

L'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini (di seguito anche solo "Azienda") applica le norme di cui al D. Lgs. 50/2016 e succ. modif. relativamente alla disciplina dei contratti di appalto e di concessioni aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture lavori e opere.

Il presente Regolamento regola la disciplina delle acquisizioni per i contratti di valore stimato inferiore alla soglia comunitaria (c.d. contratti sotto soglia) così come definita dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

L'Azienda ha piena autonomia ed acquisisce i Lavori, i Servizi e le Forniture necessari per il proprio funzionamento, contribuendo, inoltre, ove possibile, al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente del 11.01.2017.

L'Azienda tiene, altresì, conto della qualità tecnica del Lavoro, Servizio o Fornitura attraverso specifiche analisi dei risultati ottenuti dalle imprese affidatarie, anche in precedenti servizi svolti nello stesso ambito e in relazione alla soddisfazione della società medesima.

In ogni caso, l'attività negoziale di ACER Rimini è improntata allo scopo di coniugare la massima efficienza economica nell'espletamento del proprio oggetto sociale, da realizzarsi tramite l'ottimizzazione delle risorse disponibili e con il costante miglioramento della qualità delle attività compiute.

In attuazione di tale obiettivo primario, l'attività contrattuale descritta nel presente Regolamento applica i seguenti criteri:

- ❖ perseguimento dei fini istituzionali dell'Azienda;
- ❖ conseguimento del primario obiettivo della qualità dei prodotti/servizi attesi tenendo conto della economicità degli interventi stessi;
- ❖ trasparenza nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- ❖ pubblicità delle procedure;
- ❖ garanzia di conformità e qualità di Lavori, Servizi e Forniture in affidamento;
- ❖ controllo interno.

ACER Rimini stipula contratti avvalendosi dei mezzi indicati nel Regolamento, in conformità alle vigenti disposizioni di Legge ed alle decisioni del Consiglio di Amministrazione.

### Art. 2 - Oggetto

**2.1** In virtù delle Premesse poste, il presente Regolamento disciplina, nel pieno rispetto del quadro normativo vigente, l'attività contrattuale dell'ACER Rimini, (di seguito anche "Azienda") relativamente alle procedure di acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture, nei limiti e per gli importi di seguito indicati relativamente ai contratti sotto soglia comunitaria.

**2.2** L'Azienda ricorre all'indizione di gare come metodologia prevalente di individuazione del contraente improntando le procedure di affidamento e di esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture ai criteri di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif. e comunque mediante le modalità, ambiti di applicazione, principi e disposizioni, procedimenti previste dalle leggi in materia.

**2.3** Il Regolamento si applicherà conseguentemente ogni qualvolta l'Azienda avrà necessità di acquisire una prestazione inerente la realizzazione di Lavori, la prestazione di Servizi e l'acquisizione di Forniture (di seguito anche "acquisizioni") in conformità a quanto disposto dal codice dei contratti pubblici di cui al D.

3/16

Lgs. 50/2016 e succ. modif. (di seguito anche "Codice") e dalle Linee guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito anche "ANAC").

### Art. 3 - Soglie di riferimento

**3.1** Nell'ambito del proprio Oggetto, il Regolamento disciplina l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture per i "contratti sotto soglia" comunitaria.

La tabella che segue riporta la tipologia di contratti e valore stimato (al netto dell'imposta sul valore aggiunto) quale sottosoglia\* e ambito di applicazione:

LAVORI			
sottosoglie*	importo in €*		Norme D.Lgs. 50/2016
A)	0,00	< 40.000,00	art. 36 c. 2 lett. a)
B)	40.000,00	< 150.000,00	art. 36 c. 2 lett. b)
C)	150.000,00	< 1.000.000,00	art. 36 c. 2 lett. c)
D)	1.000.000,00	< 5.225.000,00	art. 36 c. 2 lett. d)
LAVORI DI SOMMA URGENZA			
E)	0,00	≤ 200.000,00	art. 163
SERVIZI/FORNITURE			
F)	0,00	< 40.000,00	art. 36 c. 2 lett. a)
G)	40.000,00	< 209.000,00	art. 36 c. 2 lett. b)

#### \* **NOTA BENE**

Gli importi delle soglie indicate devono intendersi automaticamente adeguati a quanto previsto dall'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 50/2006 e s.m.i. e dalla specifica normativa richiamata anche in tabella, ovvero sono periodicamente rideterminati con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

**3.2** Ai contratti pubblici aventi per oggetto, lavori, servizi e forniture, di importo superiore alle soglie di sopra evidenziate, ovvero per i contratti di valore pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti.

**3.3** Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato da ACER Rimini. Il calcolo tiene conto dell'importo stimato massimo, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto e secondo le indicazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif. relativamente alla categoria merceologica di riferimento.

**3.4** La scelta del metodo di calcolo per il calcolo del valore stimato di un appalto non può essere fatta con l'intenzione di escluderlo dall'ambito di applicazione delle disposizioni del Codice relative alle soglie europee. Un appalto non può essere frazionato al solo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice tranne il caso in cui ragioni oggettive lo giustificano, ragioni che saranno esplicitate nelle relative determinazioni a contrarre (per lavori pari o superiore a € 20.000,00).

## SEZIONE II

### PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

#### Art. 4 - Programmazione, Richiesta di acquisto e avvio della procedura di affidamento

**4.1** La programmazione dell'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture, rilevanti ai fini del Regolamento - e che non risulti da esigenze di tipo operativo di carattere improcrastinabile o comunque necessarie al fine dell'ordinario svolgimento delle attività aziendale è, in ogni caso, definita con l'approvazione del *budget* aziendale.

**4.2** Fermo restando che l'espletamento delle attività istruttorie, propositive e preparatorie di fabbisogno, appartiene al RUP nella cui competenza rientra la gestione della materia costituente oggetto unico o prevalente dell'ipotizzato rapporto contrattuale, la procedura di acquisizione:

- Per i lavori di importo complessivo inferiore a € 20.000,00, viene avviata direttamente;
- Per i lavori il cui importo è compreso fra € 20.000,00 e € 40.000,00, viene avviata ed approvata direttamente dal Dirigente del Settore/Responsabile dell'Ufficio, come disciplinato nel successivo articolo 5;
- viene attuata mediante procedura di affidamento (scelta del contraente) approvata dall'organo indicato e disciplinato al successivo articolo 5 e secondo le procedure di seguito meglio indicate per le acquisizioni di valore pari o superiore a € 40.000,00 (Euro quarantamila/00).

**4.3** La Richiesta di acquisto è proposta dall'Ufficio che esprime il fabbisogno, o che risulta comunque competente, all'Ufficio Ragioneria.

**4.4** La Richiesta di acquisto dovrà contenere le seguenti indicazioni minime:

- nominativo del richiedente;
- data di presentazione della richiesta;
- tipologia di contratto o di acquisto (forniture, servizi, lavori);
- disponibilità economica;
- descrizione di massima della richiesta (valore economico, quantità);
- indicazione se trattasi di attività programmata o di urgenza sopravvenuta.

**4.5** La richiesta d'acquisto dovrà essere riscontrata con il nulla osta contabile dell'Ufficio Ragioneria che dovrà indicare il capitolo di spesa contenente le risorse finanziarie occorrenti per l'intervento.

#### Art. 5 - Procedura di affidamento

**5.1** La procedura di affidamento si avvia con la determina a contrarre secondo il seguente riparto di competenze e poteri di spesa di cui alla tabella sotto indicata, così come modificati e/o aggiornati in forza delle decisioni dei soggetti o degli organi competenti:

Tipologia di Contratto	Importi e Soggetti/Organi Competenti	
	RUP	RUP, Direttore Generale e Presidente
Contratti di realizzazione Lavori	< € 40.000	≥ € 40.000 < € 1.000.000
Contratti di acquisizione di Servizi	< € 40.000	≥ € 40.000 < € 209.000
Contratti di acquisizione di Forniture	< € 40.000	≥ € 40.000 < € 209.000

**5.2** La determina a contrarre e la procedura di affidamento deve contenere:

- la procedura prescelta tra quelle previste nel presente Regolamento, e in ogni caso i criteri di selezione degli operatori economici;
- il criterio di selezione delle offerte: criterio del prezzo più basso o criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel caso di questa ultima ipotesi con specificazione degli elementi di valutazione delle stesse;
- gli elementi essenziali del contratto;
- l'eventuale suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture;
- nulla osta contabile con indicazione del capitolo di spesa rilasciato dall'Ufficio Ragioneria.

#### **Art. 6 - Responsabile del Procedimento e Commissione di gara**

**6.1** Il Responsabile del Procedimento viene nominato, per ogni singola procedura, esclusivamente dal Direttore Generale con il visto del Presidente.

**6.2** Per ciascuna procedura di affidamento è nominato un Responsabile del procedimento e, ove la natura della prestazione lo richieda, un Direttore dell'esecuzione del contratto e/o un direttore dei lavori, i quali svolgono i compiti del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif.

**6.3** Il Responsabile del Procedimento viene nominato tra i dipendenti dell'Azienda, sulla base del necessario livello di inquadramento, nonché delle competenze professionali, dell'anzianità di servizio, della pertinenza della funzione ricoperta in relazione all'oggetto del contratto, dell'esperienza maturata, oltre che delle eventuali particolari specializzazioni tecniche.

**6.4** Il Responsabile del Procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente Regolamento, ivi compresi gli affidamenti diretti e la vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

**6.5** Il Responsabile del Procedimento riferisce immediatamente al Direttore Generale su qualsiasi criticità e, in particolare, su fatti che determinano o facciano ritenere possibile il verificarsi di irregolarità o rallentamenti, facendo proposte per il loro superamento ovvero segnalando iniziative assunte a tal fine.

**6.6** Per quanto non espressamente previsto si rinvia, ove applicabile, alla disciplina del Codice in materia di ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

**6.7** Nei casi in cui il criterio di aggiudicazione prescelto per la procedura individuata sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa - ovvero in qualsiasi altra ipotesi sia ritenuta necessaria (ad esempio per valore e/o rilevanza e/o oggetto dell'appalto) - la valutazione tecnica ed economica delle offerte e/o dei progetti è effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e succ. modif.

### **SEZIONE III PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI**

#### **Art. 7 - Lavori**

Fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori nell'ambito delle soglie e sottosoglie di cui al precedente art. 3, avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese - necessariamente effettuato in

6/16

favore di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria – secondo le procedure che seguono:

**A) Lavori di importo complessivo inferiore alla soglia di € 20.000,00**

Tali Lavori possono essere affidati direttamente dal RUP attraverso un ordine di lavoro.

**B) Lavori di importo complessivo pari o superiore a € 20.000,00 ed inferiore a € 40.000,00**

Tali Lavori possono essere affidati, in conformità alle previsioni del *budget* annuale, della richiesta di acquisto e della determina a contrarre, a cura del soggetto o dell'organo competente sulla base della griglia di cui al precedente art. 5 mediante **affidamento diretto** (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif.), anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

La verifica dei requisiti sull'aggiudicatario verrà effettuata sulle autocertificazioni presentate unitamente all'offerta e sul DURC richiesto in via informatica, nelle more della creazione della Banca Dati presso ANAC.

**C) Lavori di importo complessivo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00**

Tali Lavori possono essere affidati, in conformità alle previsioni del *budget* annuale, della richiesta di acquisto e della determina a contrarre, a cura del soggetto o dell'organo competente sulla base della griglia di cui al precedente art. 5, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif., mediante **procedura negoziata**, nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili;
- manutenzione di opere ed impianti;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i Lavori;

quali in elenco non esaustivo:

- realizzazione di opere provvisorie e/o di protezione;
- consolidamento di strutture e di opere edili in genere;
- scavi e movimenti di terra;
- realizzazione di strutture portanti;
- realizzazione di murature in genere;
- realizzazione di opere di finitura;
- realizzazione o ripristino di coperture;
- realizzazione o ripristino di opere stradali o arredo urbano;
- demolizione e smontaggio di attrezzature edili minori;
- impermeabilizzazioni;
- realizzazione o ripristino di opere di isolamento termo-acustico;
- realizzazione e/o ripristino di infissi esterni e/o interni;
- realizzazione e/o modifica di strutture il legno, vetro, ferro;
- realizzazione e/o ripristino di impianti di automazione;
- realizzazione di opere di verniciatura, coloritura e latorneria;
- realizzazione, riparazione, adeguamento di impianti elettrici, reti, audio video, idrosanitari, meccanici, antincendio, sicurezza o di alta specializzazione.

Classificazione di Lavori non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle attività dell'Ente, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

La consultazione avviene, di norma, sulla base di:

- ❖ elenco fornitori di cui all'art. 9;
- ❖ indagini di mercato esclusivamente se nell'elenco fornitori non sono presenti operatori economici idonei.

L'affidamento mediante procedura negoziata avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di **almeno dieci (10) operatori economici**.

Nella Lettera di invito, da inviare esclusivamente **via pec**, sono specificate l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche, le eventuali garanzie, le modalità di svolgimento della gara informale ed il criterio di aggiudicazione per la scelta del contraente, e comunque tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta (es: condizioni di partecipazione, termini utili per ricezioni, tempista delle prestazioni, l'elenco dei Lavori, i prezzi unitari per i Lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo; le condizioni di esecuzione; le modalità di pagamento; garanzie a carico dell'esecutore etc.).

Il termine fissato per la presentazione delle offerte non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 5 giorni.

**D) Lavori di importo complessivo pari o superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00**

Tali Lavori possono essere affidati, in conformità alle previsioni del *budget* annuale, della richiesta di acquisto e della determina a contrarre, a cura del soggetto o dell'organo competente sulla base della griglia di cui al precedente art. 5, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, individuando gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione.

La Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif., è quella **negoziata** ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif., senza previa pubblicazione di bando, con le forme e modalità previste nel citato Decreto.

La consultazione avviene, di norma, sulla base di:

- ❖ elenco fornitori di cui all'art. 9;
- ❖ indagini di mercato esclusivamente se nell'elenco fornitori non sono presenti operatori economici idonei.

L'invito - che contiene gli elementi essenziali della prestazione richiesta - è rivolto, ad almeno **quindici (15) operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

In particolare, il Responsabile del Procedimento invita, per iscritto, gli operatori economici ad inviare, entro un termine di regola non inferiore a quindici giorni, la propria migliore offerta economica o tecnico/economica, dando evidenza nell'invito delle caratteristiche della prestazione richiesta (l'oggetto, il prezzo-base, le caratteristiche tecniche, la qualità e modalità di esecuzione, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie, le penalità, le cause di risoluzione, il termine di esecuzione e quant'altro necessario) e dei criteri che saranno seguiti nella valutazione delle offerte, e comunque tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta.

\*



Gli affidamenti tramite procedura negoziata sono soggetti a pubblicazione sul sito dell'Azienda dei nominativi degli affidatari e comunque nel rispetto delle prescrizioni di pubblicità di cui al D. Lgs. 50/2016 e succ. modif. e le Linee Guida dell'ANAC.

**E) Lavori di importo complessivo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di € 5.225.000,00**

Per le lavorazioni rientranti nella classe di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art 35 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif. (€ 5.225.000,00), l'operatore economico viene selezionato con il ricorso nelle forme e modalità delle procedure ordinarie previste nel citato Decreto (art. 36 comma 2 lett d) e artt. 59 e segg. del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif.).

E in particolare mediante ricorso alla:

- ❖ Procedura aperta.

Tali Lavori possono essere affidati, in conformità alle previsioni del *budget* annuale, della richiesta di acquisto e della determina a contrarre, a cura dell'organo competente sulla base della griglia di cui al precedente art. 5, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Nei limiti e con le modalità di cui alla determina a contrarre, l'Azienda procederà a scegliere l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione.

Per i lavori di importo pari o inferiore a € 2.000.000,00 quando l'affidamento dei Lavori avviene con procedure ordinarie e sulla base del progetto esecutivo, può essere utilizzato il criterio del minor prezzo (art. 95 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif.).

**F) Lavori di somma urgenza**

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del Procedimento - ovvero il tecnico che si reca per primo sul luogo - informa prontamente il Direttore Generale sui motivi dello stato di urgenza e le cause che lo hanno provocato e i Lavori necessari per rimuoverlo.

Il RUP, sentito il Direttore Generale, dispone immediatamente, con propria disposizione e sotto la sua responsabilità, le misure improcrastinabili da attuare, anche oltre i propri limiti di spesa, e fermo l'obbligo di portare i propri atti a ratifica del primo Consiglio di Amministrazione utile successivo e di informare tale organo sulle ragioni e sui motivi dei provvedimenti di urgenza adottati.

Fermo restando quanto sopra, l'esecuzione dei Lavori di somma urgenza può avvenire entro il limite di Euro 200.000 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, secondo le modalità di cui all'art. 163 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif.

### **Art. 8 - Servizi e Forniture**

L'affidamento di prestazioni di servizi e forniture nell'ambito delle soglie e sottosoglie di cui al precedente art. 3, avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1 del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, - necessariamente effettuato in favore di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e ove eventualmente prescritti, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria eventualmente - avviene, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, secondo le procedure che seguono:

**A) Servizi e Forniture di importo complessivo inferiore alla soglia di € 20.000,00**

Tali Servizi e Forniture possono essere affidati direttamente attraverso una determina/impegno di spesa.

**B) Servizi e Forniture di importo pari o superiore a € 20.000,00 ed inferiore a € 40.000,00**

Tali servizi e forniture possono essere affidati, in conformità alle previsioni del *budget* annuale, della richiesta di acquisto e dell'atto di approvazione della Procedura di affidamento a cura del soggetto o dell'organo competente, sulla base della griglia di cui al precedente art. 5 mediante **affidamento diretto** anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif.).

**C) Servizi e Forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore alla soglia di € 209.000,00**

Tali Servizi e Forniture possono essere affidati, in conformità alle previsioni del *budget* annuale, della richiesta di acquisto e della determina a contrarre, a cura del soggetto o dell'organo competente sulla base della griglia di cui al precedente art. 5, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif., mediante **procedura negoziata** nell'ambito delle seguenti categorie, in elenco non esaustivo:

**Servizi:**

- servizi di studi, ricerca, indagini, rilevazioni, prestazioni professionali (progettazione, direzione lavori, sicurezza, ecc.), attività di consulenza;
- medicina del lavoro: analisi e visite mediche, indagini sanitarie;
- Noleggio materiale, attrezzature e mezzi, comprese le attrezzature elettriche ed elettroniche;
- rilegatura di libri e pubblicazioni; Lavori di traduzione, interpretariato, trascrizioni e registrazioni audio e video, deregistrazione, dattilografia, correzione bozze;
- Lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati a mezzo di tecnologia audiovisiva;
- servizi di rappresentanza per pubbliche relazioni;
- servizi video-fotografici;
- partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni e/o iniziative culturali e scientifiche nazionali ed internazionali;
- spese per la formazione, l'aggiornamento del personale, i corsi ed i concorsi;
- servizi postali, telefonici e affini;
- polizze di assicurazione, servizi di brokeraggio assicurativo;
- pulizia, derattizzazione, disinfestazione compreso l'acquisto di materiale igienico sanitario; pulizie tecniche ad impianti;
- manutenzione e riparazione dei beni mobili, apparecchiature, strumentazioni e loro accessori; di veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro, di impianti;
- servizi di analisi di laboratorio;
- vigilanza diurna e notturna e altri servizi per la custodia e la sicurezza;
- servizi di collocamento, selezione, reperimento e somministrazione del personale;
- spese per l'acquisizione ed il mantenimento di certificazioni;
- sistemazioni aree verdi, taglio e manutenzione verde nonché interventi di rinaturalizzazione e/o ripristino di siti ambientali;

**Forniture:**

- materiali di cancelleria;
- arredi ed attrezzature per locali, stanze, uffici aziendali e loro pertinenze;
- fotocopiatrici, fax, piccoli macchinari, climatizzatori, attrezzature elettriche ed elettroniche varie e relativi materiali di consumo;
- acquisto di attrezzature e prodotti igienizzanti e disinfettanti per pulizie;

- farmaci e materiali di pronto soccorso;
- lubrificanti e combustibili;
- materiale antinfortunistico e relativo alla sicurezza;
- libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici scientifici e ad agenzie di informazione;
- materiale pubblicitario, informativo in genere;
- spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre, accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni su materie istituzionali; quote di partecipazione alle suddette iniziative.
- spese di rappresentanza (targhe, coppe, trofei, medaglie, bandiere, stendardi, omaggi e varie);
- autoveicoli, motoveicoli e altri mezzi di lavoro in dotazione, relative attrezzature pezzi di ricambio e materiali di consumo;
- pezzi di ricambio;
- fornitura di prodotti chimici solidi, liquidi e gassosi, ivi inclusi quelli per la filtrazione, purificazione, deodorizzazione dei prodotti della combustione degli impianti di smaltimento;
- apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti), prodotti informatici in genere (hardware, software, ecc) e relativi materiali di upgrade, ricambio o consumo;
- forniture per impianti elettrici, fonia e dati;
- forniture di utensileria e ferramenta;
- utensili, materiali tecnici e/o prodotti consumabili ed a perdere necessari al funzionamento dei reparti manutentivi presso gli impianti di smaltimento;
- vestiario, compresi i dispositivi di protezione individuale (DPI), calzature;
- pneumatici.

Acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione nelle attività dell'Azienda, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

\*

L'individuazione dei soggetti da invitare al confronto concorrenziale finalizzato alla selezione degli operatori economici chiamati avviene, di norma, sulla base di:

- ❖ elenco fornitori di cui all'art. 9;
- ❖ indagini di mercato esclusivamente se nell'elenco fornitori non sono presenti operatori economici idonei.

L'affidamento mediante procedura negoziata avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di **almeno cinque operatori economici**.

Nella Lettera di invito sono specificate tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta, ad esempio e in elenco non esaustivo:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;

11/16

- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;

Il termine fissato per la presentazione delle offerte non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 5 giorni.

Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

\*

Gli affidamenti tramite procedura negoziata sono soggetti a pubblicazione sul sito dell'Azienda dei nominativi degli affidatari e comunque nel rispetto delle prescrizioni di pubblicità di cui al D. Lgs. 50/2016 e succ. modif. e le Linee Guida dell'ANAC.

### **Art. 9 - Elenchi di Operatori Economici**

**9.1** L'affidatario di Lavori, Forniture e Servizi deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente.

**9.2** ACER Rimini forma l'elenco fornitori per gli affidamenti, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente comma secondo le modalità descritte in apposito avviso pubblicato sul sito ACER.

**9.3** In tutti i casi in cui la legge e il presente Regolamento lo consentano, ACER Rimini potrà individuare i contraenti tra quelli iscritti nell'apposito elenco dalla stessa predisposto ed al cui interno vengono iscritte le imprese in possesso dei requisiti richiesti facenti richiesta.

**9.4** L'iscrizione a tale elenco non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure per l'affidamento delle acquisizioni per i "contratti sotto soglia" o comunque per essere invitati alle procedure di selezione dei contraenti indette dall'Azienda.

**9.5** Salvo quanto sopra esposto, qualora all'interno dell'Elenco non ci fossero operatori idonei, ACER Rimini potrà individuare gli operatori economici anche attraverso indagini di mercato, mediante avviso pubblico sul proprio profilo committente per un periodo non inferiore a 15 giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta

**9.6** L'elenco fornitori tiene conto, nei limiti delle funzioni proprie di ACER Rimini, delle Linee Guida dell'ANAC in materia.

### **Art. 10 - Eccezioni, riserve e divieto di artificioso frazionamento della procedura**

**10.1** Il presente Regolamento per effetto dell'art. 17 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif., non si applica ai seguenti appalti e concessioni di servizi:

- aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri immobili o riguardanti diritti su tali beni;
- concernenti i servizi di arbitrato e di conciliazione;
- concernenti servizi legali relativi a: rappresentanza legale, arbitrato o conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione Europea, in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche; servizi di certificazione o autenticazione di documenti;
- concernenti i contratti di lavoro;

12/16

Inoltre il presente Regolamento non si applica:

- all'affidamento di contratti d'opera, disciplinati dall'art. 2222 del codice civile.

**10.2** Nessun intervento potrà essere frazionato artificialmente al fine di sottrarne l'affidamento alle regole ordinariamente previste dalla legge. Non sono in ogni caso considerate frazionamenti artificiali le suddivisioni:

- che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione tecnica;
- che si riferiscano a forniture coordinate, cioè forniture inserite in un progetto complesso che genera un sistema organizzato di servizio/prodotto, ma che richieda l'approvvigionamento di componenti distinte ed autonome, oggetto di segmenti distinti del mercato, o comunque prodotte da tipologie diverse di operatori economici.

**10.3** L'Azienda, ai sensi dell'art. 30 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif. al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, ove possibile ed economicamente conveniente, individuerà criteri di partecipazione alle gare tali da non escludere le microimprese, le piccole e medie imprese.

#### **Art. 11 - Pagamenti - Attestazione di regolare esecuzione**

**11.1** Le fatture sono liquidate dall'Azienda con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.

**11.2** Per quanto attiene ai Servizi e alle Forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai Lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dalla normativa vigente.

I lavori sono liquidati dal Direttore dei Lavori, con il visto del Responsabile del Procedimento o del Responsabile dell'Ufficio. Relativamente agli affidamenti il cui conto finale dei lavori sia di importo inferiore ad € 40.000,00 (con esclusione dell'IVA) e che non abbiano richiesto modalità esecutive di particolare complessità, la liquidazione dei lavori può essere effettuata a tergo della fattura dal Direttore dei lavori, con attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni e dell'osservanza dei punti di cui alle successive lettere a) ed f); in ogni caso la fattura deve contenere o essere accompagnata da una descrizione analitica, per quanto possibile dettagliata, delle prestazioni effettuate.

Relativamente agli affidamenti il cui conto finale sia di importo superiore ad € 40.000,00 (con esclusione dell'IVA) i lavori devono essere contabilizzati dal Direttore dei Lavori su un registro di contabilità e su un libretto delle misure (anche redatti in forma unitaria) che riportino in forma analitica le prestazioni effettuate.

A tale riguardo, e per quanto compatibili sotto il profilo della efficienza ed applicabilità, verranno utilizzate analogicamente le norme che disciplinano la contabilità delle opere pubbliche ed in particolare è consentita la "certificazione di regolare esecuzione dei lavori" in luogo del collaudo nei limiti previsti dalla legge vigente in materia (art. 102 D. Lgs. 50/2016 e succ. modif.). Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una "Relazione del Direttore dei lavori" nella quale devono essere indicati di norma:

- a) le date di inizio e fine lavori;
- b) le eventuali perizie suppletive;
- c) le eventuali proroghe autorizzate;
- d) gli eventuali infortuni accaduti in corso d'opera;
- e) gli eventuali pagamenti in acconto erogati;
- f) lo stato finale e il credito dell'Impresa;
- g) le eventuali riserve dell'Impresa;
- h) l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

## **Art. 12 - Oneri fiscali**

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre IVA esclusa.

## **Art. 13 - Forma del contratto - Ordine**

**13.1** I contratti per le acquisizioni di cui al presente Regolamento sono stipulati mediante scrittura privata, fatta salva l'eventuale approvazione e gli altri controlli previsti dalle norme proprie di ACER Rimini ad esito della verifica del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, secondo le forme e nei tempi previsti dalla normativa vigente per i contratti;

**13.2** Per le acquisizioni di importo inferiore a € 20.000,00 di cui al precedente art. 7 (Lavori) la stipulazione può avvenire mediante ordini (ordini di lavoro) mentre per quelli compresi fra € 20.000,00 e € 40.000,00 può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata. Per importi superiori a € 40.000,00 il contratto è stipulato in modalità elettronica e quindi con firma digitale.

**13.3** Per le acquisizioni di importo inferiore a € 20.000,00 di cui al precedente art. 8 (Servizi e Forniture) la stipulazione può avvenire mediante determina/impegno di spesa mentre per quelli compresi fra € 20.000,00 e € 40.000,00 può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata. Per importi superiori a € 40.000,00 il contratto è stipulato in modalità elettronica e quindi con firma digitale.

## **Art. 14 - Garanzie**

**14.1** Per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 le Imprese affidatarie sono di norma (fatti salvi i casi di deroga motivati) esonerate dalla costituzione di cauzione provvisoria e di garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) a copertura degli obblighi contrattuali assunti e dal costituire le assicurazioni di cui all'art. 104 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif. e successive modifiche, a condizione che siano comunque muniti di polizza generica all car risk di responsabilità civile verso terzi di adeguato importo.

**14.2** Per affidamenti di importo compreso tra € 40.000,00 ed € 1.000.000,00 di norma viene introdotto l'obbligo di costituzione di una cauzione provvisoria con le caratteristiche di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif. e di una polizza fideiussoria con le caratteristiche di cui all'art. 103 del medesimo decreto; nel caso non sia stata prestata la polizza suddetta, il pagamento potrà avvenire in unica soluzione solamente alla fine dei lavori, accertata la regolarità degli stessi.

**14.3** Per qualunque tipo di affidamento l'impresa è inoltre tenuta a prestare idonee polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per danni derivanti dall'esecuzione delle opere di importo adeguato.

## **Art. 15 – Inadempimenti**

**15.1** Fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli articoli 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, tutte le controversie tra l'ente committente e l'affidatario derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite esclusivamente al Foro di Rimini.

**15.2** È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 16 – Congruità dell'offerta**

**16.1** Negli appalti di lavori, servizi e forniture, quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e le offerte ammesse sono pari o superiori a cinque (art. 97 comma 3bis del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif.), la congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif. Quest'ultimo attua la lettera ff), della legge delega (L. 11/2016 comma 1) che ha imposto al Legislatore delegato l'indicazione nel Codice di "modalità di individuazione e valutazione delle offerte anomale, che rendano non predeterminabili i parametri di riferimento per il calcolo dell'offerta".

In sede di gara il RUP o la Commissione giudicatrice (in seduta pubblica, alla prima riunione utile dalla commissione giudicatrice ossia all'atto del suo insediamento) procedono al sorteggio di uno dei 5 differenti metodi previsti per l'individuazione della soglia di anomalia. Fissata la soglia si provvederà alla necessaria valutazione sulla congruità delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia stessa.

Per lavori, servizi e forniture, quando il criterio di aggiudicazione è il più basso e comunque per importi inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif., la stazione appaltante prevede nel bando l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif. In tal caso l'offerente non deve fornire spiegazioni sul prezzo e la stazione appaltante non è tenuta ad elaborare un giudizio tecnico sulla congruità dell'offerta. L'esclusione automatica è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a dieci (art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e succ. modif.).

**16.2** Negli appalti di lavori, servizi e forniture, quando il criterio di aggiudicazione è quello della offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano sia punti relativi al prezzo, sia sulla somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

**Art. 17 - Norme di comportamento - D. Lgs. n. 231/2001 - L. 190/2012 e ss.mm.ii.**

**17.1** L'impresa concorrente, appaltatrice, agisce secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza professionale, sia nei confronti dell'Azienda, che delle altre imprese concorrenti, appaltatrici.

**17.2** Le imprese partecipanti alla gare sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e succ. mod. e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

**17.3** Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento - o pratica di affari - ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
- il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara medesima.

**17.4** L'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti pubblici promossi dall'Azienda si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.

**17.5** All'impresa concorrente non è permesso accedere, in fase di gara, agli uffici della stazione appaltante ai fini della richiesta di informazioni riservate. L'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della normativa vigente.

**17.6** L'impresa ha l'obbligo di segnalare all'Azienda qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

**17.7** Le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.

**17.8** Le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto ed accettano incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte dei lavori aggiudicati se non nel rispetto della normativa vigente.

**17.9** La violazione delle norme contenute nel presente Regolamento e contenute nel Codice degli Appalti, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

**17.10** Nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni affidate ai sensi del presente Regolamento, sarà cura dei soggetti responsabili rendere obbligatorio per l'esecutore – nell'ambito dell'assetto contrattuale vigente – il rispetto del Modello di Organizzazione ex D. Lgs. 231/2001 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ex L. 190/2012 obbligando lo stesso esecutore ad accettare ed osservare – anche per i collaboratori, sub-fornitori e terzi (nel più ampio senso del termine) – le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Patto di Integrità che costituiscono parte integrante e sostanziale delle condizioni generali di contratto allegate al presente regolamento;

**17.11** La violazione delle norme di cui sopra poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

#### **Articolo 18 – Normativa e disposizioni di riferimento**

Per quanto espressamente non previsto o non richiamato nel presente contratto e dalla richiamata documentazione si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016, nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche.