

## Responsabile della Protezione dei Dati Personali

### CHECK LIST AUDIT PER



### AREA LEGALE

Data audit	28/12/2022 – in video riunione tramite piattaforma Meet
Data audit precedente	22/12/2021
Auditor AP&P srl area legale	Dott.ssa Valentina Masieri
Referenti Acer intervistati	Carmelo Maggio (AP&P)

### SOMMARIO

1. AGGIORNAMENTO SUL PRECEDENTE AUDIT .....	2
1.1 Definizione organigramma privacy e trattamenti .....	2
1.2 Adempimenti .....	2
2. VERIFICHE ATTIVITA' ANNO 2022.....	3
2.1 Registro dei trattamenti .....	3
2.2 Designazioni Responsabile del trattamento e autorizzati .....	3
2.3 Informativa - Diritti interessato.....	4
2.4 Regolamento Utilizzo strumenti elettronici .....	4
3. DOCUMENTI ESAMINATI .....	4

## 1. AGGIORNAMENTO SUL PRECEDENTE AUDIT

### 1.1 Definizione organigramma privacy e trattamenti

<b>Aggiornamento al 28/12/2022</b>	1. <i>Contitolarità ACER Rimini/Comuni</i> : Ad oggi si escludono situazioni di contitolarità
	2. <i>ACER Rimini responsabile del trattamento</i> : Convenzione con il comune in fase di firma ma con rinvio della definizione del ruolo ACER in separata sede. Ad oggi è Titolare del trattamento in attesa di rinnovare le convenzioni con gli altri Comuni. Nomina a responsabile del trattamento da Comune di Rimini: definiti e attuati gli adempimenti del responsabile tra cui il Registro delle attività di trattamento da Responsabile per il Comune in questione aggiornato alla data del 28/12/2022. Gli altri comuni non hanno formalizzato la nomina a Responsabile del trattamento
	3. Registro dei trattamenti del Titolare: Rif. versione del 28/12/2022
	4. Registro dei trattamenti del Responsabile: Rif. versione del 28/12/2022
	5. Dati DPO: variare le informazioni su tutta la documentazione cartacea e digitale

### 1.2 Adempimenti

ADEMPIMENTO	CRITICITÀ RILEVATE	VALUTAZIONI	AGGIORNAMENTO
Formazione sogg. autorizzati	Non è stata ancora programmata la verifica delle conoscenze acquisite da parte dei soggetti autorizzati, rispetto ai contenuti della formazione – si ritiene opportuno programmare tale attività	Non sono state programmate specifiche attività di verifica, ma in ambito di audit integrato (sistema gestione+231+privacy) vengono verificate le conformità delle operazioni di trattamento rispetto alle procedure formalizzate e a rischi in ambito privacy. I processi sono esaminati (per la quasi totalità) con cadenza annuale	Programmare formazione dei neoassunti e verifica delle conoscenze da parte dei soggetti autorizzati, appena possibile rispetto alle restrizioni covid-19
Videosorveglianza	Verificare informative (se correttamente collocate nelle aree di pertinenza) e istruzioni contenute nell'atto di nomina dei soggetti autorizzati; prevedere controlli sull'operato dei medesimi	Infografiche affisse in corrispondenza delle telecamere (da modificare informativa area esterna in quanto incompleta)	Informativa breve da aggiornare- da verificare il trattamento nel registro se prevede più interessati. Nel Registro manca asset impianto videosorveglianza
Responsabile del trattamento	Alcuni atti di nomina sono in fase di definizione	Gli atti di nomina sono stati tutti elaborati. Le firme dei responsabili sono in fase di raccolta	La maggior parte delle nomine è stata firmata
Sito web	Verifica dei cookie in uso e relativo adeguamento p. policy	Sul sito mancano la privacy policy mentre la cookie policy ( <a href="https://www.acerimini.it/cookies.html">https://www.acerimini.it/cookies.html</a> )	Integrare privacy policy con l'aggiunta della finalità

ADEMPIMENTO	CRITICITÀ RILEVATE	VALUTAZIONI	AGGIORNAMENTO
		non è chiara sulle tipologie di cookie effettivamente presenti, per cui non è possibile dare un giudizio sulla conformità. Inoltre, il form contatti ( <a href="https://www.acerimini.it/contatti.html">https://www.acerimini.it/contatti.html</a> ), invia ad una pagina delle informative, ma dalle quali non si trova quella specifica per le “Richieste informazioni”.	inerente la raccolta dei dati forniti volontariamente dall’utente e analizzare i cookie effettivamente in uso (tecnici, analitici e di profilazione) eliminando quelli non pertinenti. Nel form contatti inserire il link corretto all’informativa specifica (vedi privacy policy).
Sito Web	Sezione “Area Riservata” per login e registrazione è opportuno inserire una spunta di presa visione dell’informativa	Manca presa visione dell’informativa relativa ai dati trattati per registrarsi nella sezione <a href="https://www.acerimini.it/riservata_enti/login.php">https://www.acerimini.it/riservata_enti/login.php</a>	Verrà allineata inserendo una informativa che l’utente dovrà visionare prima di registrarsi.
Trattamento – Trattamento giuridico-economico del personale (elaborazione cedolini; Denunce contributive e assicurative; Versamento quote sindacali	Non è stato assegnato un ruolo privacy alla società che eroga il servizio in Cloud della rilevazione delle presenze (Zeit Group)	Analizzare il caso della rilevazione presenze	Definire il ruolo privacy per la società che eroga tale servizio

## 2. VERIFICHE ATTIVITA’ ANNO 2022

### 2.1 Registro dei trattamenti

Verifica	Commenti
Nuovi trattamenti?	Nessun nuovo trattamento – Nomine sindaci e ODV saranno modificate e gestite in base alla corrispondenza tra soggetto e ruolo ricoperto. È opportuno suddividere le finalità in più trattamenti per coerenza con i soggetti interessati e responsabili.

### 2.2 Designazioni Responsabile del trattamento e autorizzati

Verifica	Commenti
----------	----------

Sono rilasciate ai nuovi responsabili?	Sì, sono in uso – il registro è aggiornato ad ogni variazione e ad ogni nuovo responsabile viene inviata relativa designazione.
Sono rilasciate ai soggetti autorizzati?	Sì, sono in uso, il registro è aggiornato ad ogni variazione. Ognuno ha ricevuto la propria designazione.
Ci sono stati problemi su contenuto e interpretazione?	Nessuna obiezione da parte degli interessati.

### 2.3 Informative - Diritti interessatoo

Verifica	Commenti
Sono utilizzate regolarmente?	Sì, sono utilizzate e consegnate agli interessati
Ci sono stati problemi su contenuto e interpretazione?	Nessun problema
Sono state presentate richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati?	Nessuna richiesta

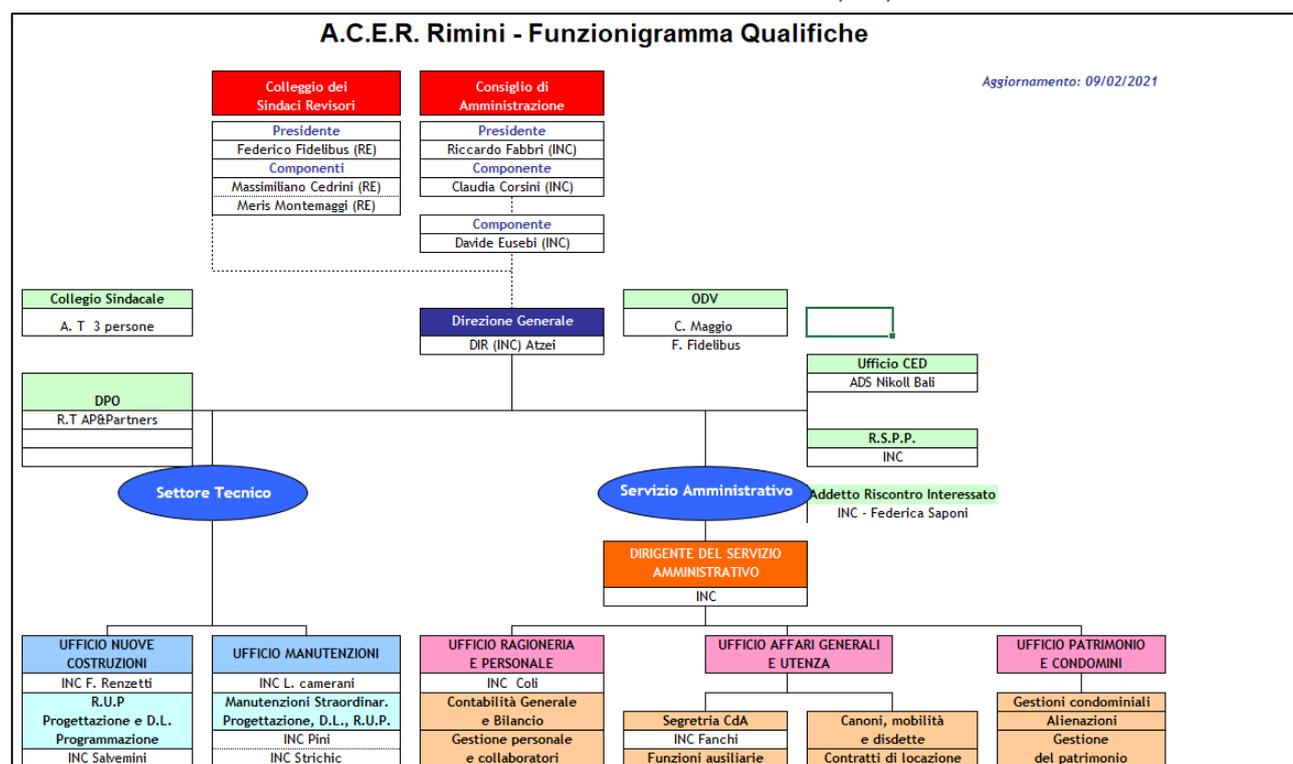
### 2.4 Regolamento Utilizzo strumenti elettronici

Nulla da segnalare.

Si evidenzia che il documento viene rilasciato al soggetto autorizzato all'atto dell'assunzione, quando vengono definiti i compiti assegnati.

## 3. DOCUMENTI ESAMINATI

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE PRIVACY AGGIORNATO AL 09/02/2021



## SEZIONE “AREA RISERVATA” SITO WEB

<h3>CONTATTI</h3> <p>Recapiti e indirizzi</p> <p><b>ACER Azienda Casa Emilia-Romagna</b> <b>Provincia di Rimini</b> Via Ermete Novelli 13 47923 Rimini (RN) Tel: +39 0541 77 35 55 Fax: +39 0541 77 35 92 E-Mail: <a href="mailto:info@acerimini.it">info@acerimini.it</a> PEC: <a href="mailto:acer@pec.acerimini.it">acer@pec.acerimini.it</a> E-Mail ufficio CED: <a href="mailto:ced@acerimini.it">ced@acerimini.it</a></p>	<h3>Accesso area riservata Enti</h3> <p>Immetti il tuo nome utente e la tua password</p> <p>Nome utente <input type="text"/></p> <p>Password <input type="password"/></p> <p><b>ACCEDI</b></p> <p><a href="#">Password dimenticata?</a></p> <h3>Richiedi una nuova utenza</h3> <p>Questa richiesta è dedicata ai soli Enti Pubblici ed è sottoposta all'accettazione ed attivazione da parte di ACER Rimini</p> <p>Comune * <input type="text" value="Bellaria-Igea Marina"/></p> <p>Cognome * <input type="text"/></p> <p>Nome * <input type="text"/></p> <p>Email * <input type="text"/></p> <p>Cellulare <input type="text" value="+39 111 2222222"/></p> <p><b>INVIA RICHIESTA</b></p>
---	--

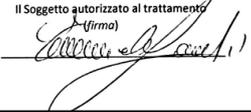
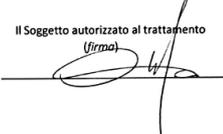
## REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL TITOLARE

<h3>Registro delle attività di trattamento del Titolare</h3> <h4> Titolare del trattamento </h4> <p>ACER RIMINI AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA RN Via Ermete Novelli, 13 – RIMINI (RN) – 47923 CF: 02528490408 - P.IVA: 02528490408 Tel. 0541-773555 E-Mail: <a href="mailto:info@acerimini.it">info@acerimini.it</a> - P.E.C.: <a href="mailto:acer@pec.acerimini.it">acer@pec.acerimini.it</a></p> <h4>Data Protection Officer (DPO)</h4> <p>MASIERI VALENTINA Via Cortevecchia, 3 - FERRARA (FE) - 44124 CF: MSRVNT89M42G916U Tel. 0532318261 E-Mail: <a href="mailto:rp@partners.it">rp@partners.it</a> – P.E.C.: <a href="mailto:rp.ap@legalmail.it">rp.ap@legalmail.it</a> Data nomina: 25/05/2018 Denominazione società esterna: AP &amp; PARTNERS SRL</p> <h4>Amministratori di Sistema</h4> <ul style="list-style-type: none"><li>BALI NIKOLL CF: BLANLL69C15Z100F Indirizzo: Via E. Novelli, 13 - RIMINI - (RN) - 47923</li></ul> <p>Unità organizzativa: Ufficio CED Data nomina: 25/05/2018</p>	<h3>Elenco Trattamenti</h3> <p>Trattamento - Adempimenti contrattuali con clienti - utenti (adempimenti fiscali e contabili; fatturazione, modifiche dei requisiti soggettivi del cliente e delle relative condizioni economiche contrattuali, gestione morosità)</p> <p>Descrizione della finalità del trattamento: Amministrativo - contabile: Gestione adempimenti contrattuali, contabili e fiscali del rapporto di locazione con la clientela</p> <p>Trattamento dati per servizio reso a clienti: In qualità di Titolare del trattamento</p> <p>Validità dal: 25/05/2018</p> <p>Periodo di conservazione dei dati: 10 Anni</p> <p>Trattamento effettuato attraverso processi decisionali automatizzati/Profilazione: No</p> <p>Base giuridica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Trattamento per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o misure precontrattuali Servizio reso a clienti: SI</li><li>Trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento Servizio reso a clienti: NO</li><li>L'interessato ha prestato consenso esplicito al trattamento dei dati personali per specifiche finalità Servizio reso a clienti: SI</li></ul> <h4>Tipologie dati trattati</h4> <ul style="list-style-type: none"><li>Dati economici e finanziari Categoria: Economici Dati personali: comuni</li><li>Riferimenti bancari Categoria: Identificativi Dati personali: comuni</li><li>Dati relativi al patrimonio immobiliare Categoria: Identificativi Dati personali: comuni</li><li>Dati relativi al lavoro Categoria: Identificativi Dati personali: comuni</li><li>Dati relativi alla salute Categoria: Legati alla salute Dati personali: particolari</li><li>Nome/Cognome, data/luogo di nascita, residenza, estremi documento d'identità Categoria: Identificativi Dati personali: comuni</li></ul>
--	---

## REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL RESPONSABILE

<p><b>Registro delle attività di trattamento del Responsabile</b></p> <p><b>Responsabile del trattamento</b> ACER RIMINI AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA RN Via Ermete Novelli, 13 – RIMINI (RN) – 47923 CF: 02528490408 - P.IVA: 02528490408 Tel. 0541-773555 E-Mail: info@acerimini.it – P.E.C.: acer@pec.acerimini.it</p> <p><b>Data Protection Officer (DPO) del Responsabile del Trattamento</b> MASIERI VALENTINA Via Cortecchia, 3 - FERRARA (FE) - 44124 CF: MSRVNT89M42G916U Tel. 0532318261 E-Mail: rpd@appartners.it – P.E.C.: rpd.ap@legalmail.it Data nomina: 25/05/2018 Denominazione società esterna: AP &amp; PARTNERS SRL</p> <p><b>Titolare del trattamento</b> Comune di Rimini Piazza Cavour, 27 – RIMINI (RN) – 47921 CF: 00304260409 - P.IVA: 00304260409</p>	<p><b>Elenco Trattamenti</b></p> <p>Trattamento - Gestione della clientela (amm.ne della clientela, verifica requisiti per accesso ai servizi, gestione contratti, servizi connessi alla locazione immobiliare, alla amministr.condomini) in qualità di Resp. trattamento</p> <p><b>Descrizione della finalità del trattamento:</b> Amministrativa- contabile: Adempimenti contrattuali per gestione della clientela (verifica requisiti per accesso ai servizi, gestione contratti, servizi connessi alla locazione immobiliare, alla amministr.condomini) in qualità di Resp. trattamento</p> <p><b>Validità dal:</b> non definita</p> <p><b>Periodo di conservazione dei dati:</b> 10 Anni</p> <p><b>Trattamento effettuato attraverso processi decisionali automatizzati/Profilazione:</b> No</p> <p><b>Base giuridica:</b> Atto giuridico di Responsabile del trattamento con il Titolare</p> <p><b>Tipologie dati trattati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nominativo, Codice Fiscale, P.IVA, recapiti, e-mail, credenziali, altri elementi identificativi Categoria: Identificativi Dati personali: comuni</li> <li>Dati economici e finanziari Categoria: Economici Dati personali: comuni</li> <li>Riferimenti bancari Categoria: Identificativi Dati personali: comuni</li> <li>Dati relativi al patrimonio immobiliare Categoria: Identificativi Dati personali: comuni</li> <li>Dati relativi al lavoro Categoria: Identificativi Dati personali: comuni</li> <li>Dati relativi alla salute Categoria: Legati alla salute Dati personali: particolari</li> <li>Livello di scolarizzazione Categoria: Identificativi Dati personali: comuni</li> </ul> <p><b>Dati trasferiti verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale:</b> No</p> <p>Categorie interessate</p>
---	---

## ULTIME DESIGNAZIONI A SOGGETTI AUTORIZZATI SOTTOSCRITTE

<p style="text-align: right;">Ver. 1</p> <p>Il/La sottoscritto/a, sig./sig.ra <b>FANCHI EMANUELA</b>, in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali necessari per l'esercizio delle sue mansioni in qualità di Addetto Servizio Amministrativo,</p> <p style="text-align: center;"><b>D I C H I A R A</b></p> <p>di aver preso conoscenza dell'ambito di trattamento dei dati personali consentito, di aver ricevuto adeguate istruzioni scritte (Mod. ITD), di conoscere le disposizioni di cui alle normative applicabili in materia di protezione dei dati personali, e di impegnarsi ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle disposizioni normative nello stesso descritte.</p> <p>RIMINI, 15/02/2021</p> <p style="text-align: right;">Il Soggetto autorizzato al trattamento (firma) </p>	<p style="text-align: right;">Ver. 1</p> <p>Il/La sottoscritto/a, sig./sig.ra <b>ANTOGNETTI ANDREA</b>, in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali necessari per l'esercizio delle sue mansioni in qualità di Addetto Servizio tecnico,</p> <p style="text-align: center;"><b>D I C H I A R A</b></p> <p>di aver preso conoscenza dell'ambito di trattamento dei dati personali consentito, di aver ricevuto adeguate istruzioni scritte (Mod. ITD), di conoscere le disposizioni di cui alle normative applicabili in materia di protezione dei dati personali, e di impegnarsi ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle disposizioni normative nello stesso descritte.</p> <p>RIMINI, 2/05/2022</p> <p style="text-align: right;">Il Soggetto autorizzato al trattamento (firma) </p>
---	---

## INFORMATIVA VIDEOSORVEGLIANZA

**ACER RIMINI** Mod. IVS - Rev.O 10/01/19  
Via Ermete Novelli, 13 47923 RIMINI (Ri) PEC: acer@pec.acerimini.it

**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, del D.lgs. 196/03 e s.m.i. e Provvedimento in materia di Videosorveglianza del 08/04/2010**  
Normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali

**Tipologia di dati personali**

**Finalità del trattamento o, base giuridica e conferimento dei dati personali**

**Modalità del trattamento e durata**

1. ACER RIMINI in qualità di Titolare del trattamento, con riferimento all'impianto di videosorveglianza installato presso la propria sede, informa che le immagini riprese dal sistema stesso, qualificate dalla legge come personali, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i., dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dal Provvedimento in materia di Videosorveglianza del 08/04/2010 (di seguito tutti e tre per brevità normative applicabili sulla protezione dei dati personali) nonché degli obblighi di correttezza, liceità e riservatezza.
2. La rilevazione delle immagini viene effettuata in relazione alle esigenze di perseguire un legittimo interesse del titolare, o di un terzo, attraverso la raccolta di mezzi di prova perseguendo fini di tutela di persone e beni rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti, atti di vandalismo. Le immagini sono, inoltre, visualizzate in simultanea con la ripresa in quanto necessario per questioni organizzative inerente al controllo degli accessi da parte dei fornitori e per la gestione del carico scarico merci. Le immagini non vengono finalizzate per accertamenti sull'obbligo di diligenza da parte dei lavoratori e per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.  
Nel rispetto dei principi sanciti dalla normativa applicabile sulla protezione dei dati personali il trattamento delle immagini viene effettuato utilizzando strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire la riservatezza e la sicurezza, e le telecamere sono installate in modo tale da limitare l'angolo visuale delle riprese, evitando la ripresa di luoghi circostanti o particolari non rilevanti e pertinenti, ed esclusivamente per il raggiungimento delle finalità indicate. L'angolo visuale delle telecamere garantisce il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 4 legge 300/1970 (Statuto dei lavoratori). Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio; la rivelazione delle immagini può avvenire senza consenso in quanto rientrante tra i casi previsti dalle normative applicabili sulla protezione dei dati personali per raggiungere un legittimo interesse del Titolare del trattamento, tutela del patrimonio, o per la sicurezza delle persone o per questioni di organizzazione aziendale o del lavoro.
3. Il trattamento delle immagini, riprese dall'impianto di videosorveglianza sarà effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e/o telematici, nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantirne la riservatezza e la sicurezza, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati stessi, rispetto alle finalità suindicate, ed al fine di evitare accessi e conseguenti trattamenti da parte di soggetti non previamente autorizzati.  
La conservazione delle immagini viene effettuata, secondo le modalità e i tempi previsti dalle disposizioni di legge in materia e decorso tale termine verranno cancellate. Nello specifico esse vengono conservate per 24 ore dalla rilevazione; decorso tale termine sono cancellate automaticamente dal sistema, attraverso la sovrascrittura. Nei casi di chiusura per

DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ACER DA PARTE DEL COMUNE DI RIMINI

 <p>Comune di Rimini   Dipartimento Servizi di Comunità   Fabio Mazzotti via Ducale 7/6 47921   fabio.mazzotti@comune.rimini.it</p> <p><b>ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI</b> TRA</p> <p>il Comune di Rimini, con sede legale in Rimini, P.zza Cavour n. 27, numero P. IVA e C.F. 00304260409, in persona del Dirigente pro tempore del Settore Servizi e Diritti Civici, Partecipazione e Nuova Cittadinanza (di seguito, l'Ente" o il "Titolare")</p> <p>E ACER, Via Ermete Novelli, 13, nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini (Partita Iva 02528490408), rappresentato da Riccardo Fabbri in qualità di Legale rappresentante del soggetto gestore; (di seguito denominato il "Responsabile")</p> <p>(il Titolare ed il Responsabile di seguito indicati, ciascuno, come la "Parte" e congiuntamente come le "Parti")</p> <p><b>PREMESSO CHE</b></p> <p>a. l'Ente è Titolare del trattamento relativo Ente gestore del patrimonio comunale di ERP (di seguito, il "Servizio"), per quanto di sua competenza;</p> <p>b. con l'obiettivo di garantire adeguati livelli di servizio, l'Ente, per il tramite di idonea procedura di selezione, ha affidato i servizi attraverso la Delibera di Consiglio n. 42 del 27/06/2019</p> <p>c. ai sensi dell'art. 28, co. 3 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il "Regolamento"), "i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento"; il medesimo comma terzo menziona le specifiche clausole che devono essere contenute in tale contratto o altro accordo giuridico;</p> <p>d. con il presente Accordo che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le Parti in ragione dell'affidamento del Servizio (di seguito, il "Contratto"), il Titolare fornisce in maggior dettaglio al Responsabile le ulteriori specifiche previste ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.</p> <p><b>LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE</b></p> <p><b>1. Premesse e allegati</b></p> <p>1.1 Le premesse e gli allegati al presente accordo (di seguito, l'"Accordo"), costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.</p> <p>1.2 Tutte le parole indicate con lettera maiuscola non definite espressamente all'interno dell'Accordo avranno il significato indicato dal Regolamento.</p>	<p><b>2. Trattamento dei Dati personali nel rispetto delle istruzioni del Titolare</b></p> <p>2.1 Il Responsabile, relativamente a tutti i Dati Personali che tratta per conto dell'Ente garantisce che:</p> <p>2.1.1 tratta tali Dati Personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del Contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dal Titolare;</p> <p>2.1.2 non trasferisce i Dati Personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolve dal Comune e a fronte di quanto disciplinato nel presente Accordo;</p> <p>2.1.3 non tratta o utilizza i Dati Personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;</p> <p>2.1.4 informa immediatamente il Titolare se, a suo parere, un'istruzione impartita dal Titolare viola il Regolamento o qualsiasi disposizione nazionale o europea in materia di protezione dei Dati Personali;</p> <p>2.1.5 si impegna a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'Articolo 28 del Regolamento per ricomere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, il "Sub-Responsabile") nel caso in cui gli sia consentita la nomina;</p> <p>2.1.6 si impegna ad assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;</p> <p>2.1.7 si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento ed a consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;</p> <p>2.1.8 si impegna ad eseguire ogni altra obbligazione che il Regolamento o la normativa applicabile in materia di protezione dei Dati Personali impone direttamente in capo ai Responsabili del trattamento o comunque prevede in ragione della natura dei Dati personali o/o degli Interessati e/o della natura o della finalità del trattamento disciplinati dal presente Accordo.</p> <p>2.2 Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti Interessati, il Responsabile si impegna a fornire tempestivo riscontro all'Ente nei limiti dei dati e delle informazioni da esso detenute. Tutte le richieste di esercizio di diritti di cui al capo III del Regolamento, relative all'esecuzione del Servizio, saranno immediatamente inoltrate al Titolare, il quale è legittimato a dare seguito alle richieste. Inoltre il Responsabile si obbliga ad adottare:</p> <p>a) procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente dagli Interessati relativamente ai loro Dati personali;</p> <p>b) procedure idonee a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni Interessato;</p> <p>c) procedure idonee a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai Dati personali a richiesta dell'Ente;</p> <p>d) procedure idonee a garantire il diritto degli Interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente.</p> <p>2.3 Il Responsabile deve garantire e fornire all'Ente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dallo stesso, per consentirgli di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei Dati personali.</p>
---	--

DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEI FORNITORI DI ACER

<p>Data di stampa: 28/12/2018 Mod. NRT – Ver. 1</p> <p><b>ACCETTAZIONE D'INCARICO</b></p> <p>Il legale rappresentante protempore dell'organizzazione <b>EDIL CASA VERDE DI DARDHA DURIM</b> preso atto di quanto sopra esposto,</p> <p><b>D I C H I A R A</b></p> <p>di essere a conoscenza di quanto previsto dal presente atto di designazione a Responsabile del trattamento e dei compiti previsti in capo a tale figura, nonché di quanto previsto dalle normative applicabili in materia di protezione dei dati personali, di soddisfare i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e di</p> <p><b>ACCETTARE</b></p> <p>la designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali e impegnarsi a adottare tutte le misure di sicurezza e istruzioni. Laddove richiesto, di mettere a disposizione ogni informazione o documentazione riguardante le misure tecniche ed organizzative applicate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come richiesto dal presente atto di designazione.</p> <p>RIMINI 12/07/2019</p> <p>Per accettazione Il Responsabile del trattamento  <b>EDIL CASA VERDE DI DARDHA DURIM</b> Via Arcangelo Ghisleri, 52/A 47921 RIMINI (RN) P.IVA 03706700402 C.F. 0907301221001</p>	<p>102/04/04 "ru ce m m</p> <p>Data di stampa: 28/12/2018 Mod. NRT – Ver. 1</p> <p><b>ACCETTAZIONE D'INCARICO</b></p> <p>Il legale rappresentante protempore dell'organizzazione <b>MAGNANI ALBERTO</b> preso atto di quanto sopra esposto,</p> <p><b>D I C H I A R A</b></p> <p>di essere a conoscenza di quanto previsto dal presente atto di designazione a Responsabile del trattamento e dei compiti previsti in capo a tale figura, nonché di quanto previsto dalle normative applicabili in materia di protezione dei dati personali, di soddisfare i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e di</p> <p><b>ACCETTARE</b></p> <p>la designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali e impegnarsi a adottare tutte le misure di sicurezza e istruzioni. Laddove richiesto, di mettere a disposizione ogni informazione o documentazione riguardante le misure tecniche ed organizzative applicate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come richiesto dal presente atto di designazione.</p> <p>RIMINI 9/07/2019</p> <p>Per accettazione Il Responsabile del trattamento </p>
--	--