

Standard di erogazione dei Servizi





Standard di erogazione dei Servizi

SERVIZI AGLI UTENTI - ASSEGNATARI ALLOGGI

Fornitura e Gestione dei Servizi Abitativi e Patrimoniali			
Servizio	Modalità	Tempi	
Convocazione e stipula	Stipula contratto con assegnatario	Convocazione per stipula contratto e	
contratto di locazione	presso la sede ACER ad avvenuta	consegna chiavi, entro 10 giorni dal	
alloggio ERP con consegna	disponibilità alloggio e ricezione della	ricevimento del decreto di	
chiavi	determina di assegnazione da parte	assegnazione da parte del comune (in	
	del Comune	caso di alloggio già disponibile per la	
		consegna).	
Adeguamento annuale del	A seguito di verifica annuale sui	Comunicazione nuovo canone con	
canone (d'ufficio ai sensi	requisiti di permanenza e sulla ISEE	preavviso al mese precedente.	
della normativa regionale)			
Variazione nucleo familiare	A seguito di richiesta scritta da parte	Adeguamento canone a decorrere dal	
per ampliamento naturale	dell'assegnatario, con presentazione	mese successivo alla data di richiesta	
(nascite – matrimonio -	ISEE aggiornata		
affidamento)			
(*)Variazione nucleo	A seguito di richiesta scritta	Risposta alla richiesta entro 60 giorni	
familiare per effetto di	dell'assegnatario, con presentazione	con adeguamento canone a decorrere	
stabile convivenza con	ISEE aggiornata e cambio residenza	dal mese successivo alla data di	
parenti e conviventi.	del nuovo componente	richiesta.	

Rev. 3 del 4/07/2022 Pag.1 di 3



Standard di erogazione dei Servizi

SERVIZI AGLI UTENTI ASSEGNATARI ALLOGGI

Fornitura e Gestione dei Servizi Abitativi e Patrimoniali			
Servizio	Modalità	Tempi	
Variazione nucleo per	A seguito di richiesta scritta da parte	Risposta alla richiesta <mark>entro 60</mark>	
decesso e/o uscita	dell'Assegnatario e presentazione	giorni ed adeguamento canone a	
componenti	documenta ISEE e stato famiglia	decorrere dal mese successivo alla	
	aggiornato	data di richiesta.	
(*) Coabitazione	A seguito di richiesta scritta	Risposta all'Assegnatario entro 60	
	dell'Assegnatario	giorni dalla richiesta con	
		adeguamento canone dal mese	
		successivo dalla data di richiesta	
Subentro nel contratto di	A seguito di richiesta scritta del	Risposta entro 60 giorni dalla data	
locazione per uscita	componente del nucleo aspirante	di verifica dei documenti a corredo	
dall'alloggio, decesso	intestatario contratto, previa verifica	della richiesta. Adeguamento	
assegnatario o separazione	dello stato di famiglia o presenza	canone dal mese successivo alla	
legale.	omologa tribunale per separazione	richiesta	
(*) Cambio Alloggio	A seguito di richiesta scritta da parte	Aggiornamento periodico (secondo	
	dell'assegnatario.	le disponibilità del Comune) della	
		graduatoria "cambio alloggio"	
Disdetta e restituzione	A seguito di richiesta scritta da parte	Cessazione applicazione canone al	
alloggio ad ACER	dell'assegnatario e consegna chiavi.	massimo dal mese successivo della	
		consegna chiavi con alloggio libero.	

^(*) Il requisito è soggetto a diversa applicazione in funzione dei regolamenti Comunali

SERVIZI AGLI UTENTI ASSEGNATARI ALLOGGI

Gestione dei Servizi di Manutenzione Alloggi e Parti Comuni			
Servizio	Modalità	Tempi	
Manutenzione Urgente	A seguito di chiamata telefonica da	Sopralluogo - Intervento entro 1	
	parte dell'assegnatario	giorno lavorativo dalla segnalazione	
		telefonica	
Manutenzione Ordinaria	A seguito di chiamata telefonica da	Sopralluogo - Intervento entro 15	
	parte dell'assegnatario	giorni dalla segnalazione telefonica	
Recupero alloggi vuoti	A seguito di rilascio o abbandono	Disponibilità per riassegnazione	
	alloggio	entro 120 giorni max. (salvo diversa	
		indicazione del Comune)	

Rev. 3 del 4/07/2022 Pag.2 di 3



Standard di erogazione dei Servizi

RECLAMI

Gestione Reclami	I reclami possono essere presentati per	Entro 30 giorni dal ricevimento del
	inosservanza da parte di ACER dei	reclamo tramite lettera o mail
	requisiti contrattuali e degli standard	
	indicati in questo documento.	

INDIRIZZI – NUMERI UTILI

A.C.E.R. RIMINI Via Ermete Novelli, 13 47923 RIMINI Centralino tel: 0541.773555 - Fax 0541.773592

Sede di RIMINI Via Ermete Novelli, 13 47923 RIMINI Tel: 0541.773555

Orario ricevimento pubblico	Lunedì e Mercoledì	09:00 - 13:00
	Giovedì	15:00 – 17:00

Indirizzo di posta elettronica info@acerimini.it

PEC: acer@pec.acerimini.it Sito web: www.acerimini.it

Rev. 3 del 4/07/2022 Pag.3 di 3