



ACER

Azienda Casa Emilia-Romagna
Provincia di Rimini

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – LIVELLO B3 CCNL FEDERCASA

Art. 1

INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – LIVELLO B3 del CCNL Federcasa presso il Settore Amministrativo.
2. L'ammissione dei candidati al concorso è subordinata al superamento di una eventuale fase preselettiva, come disciplinata dal successivo art. 6 .

Art. 2

REQUISITI D'ACCESSO

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:
 - a. hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure dei cittadini degli Stati membri sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
 - b. hanno età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
 - c. sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di funzionario amministrativo, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
 - d. non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e. non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o un Ente Pubblico Economico per persistente insufficiente rendimento;
 - f. non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g. non hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro pubblico;
 - h. non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a. possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado;
 - b. conoscenza di base di informatica;
 - c. conoscenza di base della lingua inglese.
3. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità.

4. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (**30 settembre 2022**) e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

1. La modalità di iscrizione via PEC è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso pena esclusione dalla selezione. Conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

2. Per iscriversi al concorso occorre:

- compilare la domanda allegata al presente bando
- effettuare il versamento della tassa concorsi di € 10,00 (pagamento tramite bollettino postale intestato ad ACER Rimini - C/C postale n. 30278501 – Causale: Partecipazione concorso) da allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

3. Modalità di partecipazione al concorso:

Per partecipare al concorso bisogna compilare e inviare la domanda di ammissione a mezzo PEC alla casella acer@pec.acerimini.it, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30 Settembre 2022**.

Art. 4

DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare al concorso e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:

- a.** il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il numero di telefono ed il codice fiscale;
- b.** l'indirizzo PEC al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative al presente concorso;
- c.** di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
- d.** di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e.** di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

Art. 5

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'articolo 3, saranno ammessi a partecipare al concorso.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 6

PROVA PRESELETTIVA

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione superi le 50 unità è facoltà dell'Amministrazione indire una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, aventi ad oggetto domande sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina degli Enti Pubblici Economici, del procedimento amministrativo, degli atti e provvedimenti amministrativi, del diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Disciplina delle locazioni immobiliari;
- Disciplina regionale e comunale dell'Edilizia Residenziale Pubblica con particolare riferimento alla Legge Regionale 8.8.2001 n. 24 e s.m. e alle Delibere regionali e comunali di attuazione.
- Statuto di ACER Rimini;
- Regolamento di amministrazione e contabilità di ACER Rimini;
- Elementi di contabilità generale;
- Bilancio d'Esercizio delle società di capitali;

- IVA, imposte dirette e tributi sugli immobili (IMU, registro, ecc.)

Avvertenza: oltre alla conoscenza dei testi normativi reperibili sul sito www.normattiva.it nella versione in vigore alla data della prova, si consiglia lo studio sistematico delle parti in cui questi temi sono trattati in un manuale per la preparazione ai concorsi da funzionario amministrativo di enti pubblici. Lo statuto di ACER ed il regolamento di amministrazione e contabilità sono reperibili sul sito di ACER Rimini al seguente link: <https://www.acerimini.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general-statuto-regolamento-uffici-servizi-etc.html>

2. Nella prova preselettiva non è previsto punteggio minimo di idoneità, pertanto, verranno ammessi al concorso, che verrà effettuato prima della prova scritta, i candidati che, in ordine decrescente di punteggio, si collocheranno **nelle prime 50 posizioni**. Verranno altresì ammessi al concorso i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al cinquantesimo posto. A tal fine verrà attribuito ai candidati 1 (un) punto per ogni risposta corretta;
3. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Art. 7

PROVE DI ESAME

1. I concorrenti che saranno ammessi a partecipare al concorso, saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
 - prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico con quesiti a risposta chiusa e/o quesiti a risposta aperta;
 - prova orale.
2. La prova d'esame scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:
 - Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina degli Enti Pubblici Economici, del procedimento amministrativo, degli atti e provvedimenti amministrativi, del diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - Disciplina delle locazioni immobiliari;
 - Disciplina regionale e comunale dell'Edilizia Residenziale Pubblica con particolare riferimento alla Legge Regionale 8.8.2001 n. 24 e s.m. e alle Delibere regionali e comunali di attuazione.
 - Statuto ACER Rimini;
 - Regolamento di amministrazione e contabilità di ACER Rimini;
 - Elementi di contabilità generale;
 - Bilancio d'Esercizio delle società di capitali;
 - IVA, imposte dirette e tributi sugli immobili (IMU, registro, ecc.)

Avvertenza: oltre alla conoscenza dei testi normativi reperibili sul sito www.normattiva.it nella versione in vigore alla data della prova, si consiglia lo studio sistematico delle parti in cui questi temi sono trattati in un manuale per la preparazione ai concorsi da funzionario amministrativo di enti pubblici. Lo statuto di ACER ed il regolamento di amministrazione e contabilità sono reperibili sul sito di ACER Rimini al seguente link: <https://www.acerimini.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general-statuto-regolamento-uffici-servizi-etc.html>

3. La prova d'esame orale verterà su tutte le materie della prova preselettiva e della prova scritta.
4. Le prove d'esame si svolgeranno in presenza.
5. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.
6. Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove. La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso.
2. E' fatto obbligo ai concorrenti di rispettare scrupolosamente ogni disposizione impartita dalla Commissione esaminatrice, ivi comprese le disposizioni contenute in eventuali protocolli di sicurezza COVID. Il concorrente che non rispetterà le predette disposizioni verrà escluso dal concorso.

Art. 9

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC.

2. Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande, sarà pubblicato sul sito istituzionale di ACER Rimini (www.acerimini.it) l'elenco dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso, nonché la comunicazione inerente lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta di concorso (data, luogo, orario ecc.).

3. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

Art. 10

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando il voto attribuito alla prova d'esame scritta, al voto riportato nella prova d'esame orale.

2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno ottenuto un voto più elevato alla prova orale.

3. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con provvedimento dirigenziale, saranno pubblicati sul sito web dell'Ente per 30 giorni a partire dalla data di conclusione della prova orale.

4. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

5. La validità della graduatoria è di tre anni e decorre dalla data dell'approvazione. Essa potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti e disponibili in epoca successiva alla pubblicazione del concorso.

6. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.

2. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso.

3. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

4. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti di ACER Rimini. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Art. 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa.

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. B3

DESCRIZIONE	IMPORTO MENSILE	IMPORTO ANNUALE
Stipendio Tabellare	1.685,47	20.225,64
Tredicesima mensilità	140,46	1.685,47
Quattordicesima mensilità	140,46	1.685,47
Totale	1.966,39	23.596,58

Art. 13

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 14

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

a. Indicazione del titolare del trattamento:

ACER Rimini – Presidente Arlotti Tiziano, Via Novelli 13, 47923 Rimini - info@acerimini.it - PEC: acer@pec.acerimini.it

b. Indicazione del Responsabile Protezione Dati:

ACER Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società AP&Partners, Via Cortevicchia, 3 Ferrara, Tel. 0532 318261. I dati sono trattati dagli uffici della Direzione Generale.

c. Finalità e base giuridica:

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Come si evince dal contenuto stesso del bando alcuni dati (es: le generalità o i titoli di studio) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica). Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

d. Oggetto dell'attività di trattamento:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

e. Modalità di trattamento:

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

f. Misure di sicurezza:

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

g. Comunicazione e diffusione:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni giudicatrici designati, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

h. Periodo di conservazione dei dati:

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

i. Diritti dell'Interessato:

gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Direttore Generale di ACER Rimini Dott.ssa Alessandra Atzei.

Art. 15

INFORMAZIONI FINALI

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di ACER Rimini, Via Novelli 13 Rimini, Tel. 0541/773555.

2. Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dott.ssa Alessandra Atzei

3. Il presente bando sarà pubblicato sul sito web di ACER Rimini, nell'albo pretorio informatico del Comune di Rimini e presso le principali organizzazioni sindacali.

5. L'intero testo è consultabile su Internet al sito <https://www.acerimini.it>