RESOCONTO DEI COLLOQUI PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA'

PREMESSA

In data 25 Gennaio 2021 con Delibera Urgente n. 2/2021 il Presidente del Consiglio di amministrazione di ACER Rimini ha deliberato di individuare una unità di personale a tempo determinato per individuare una unità di personale a tempo determinato per sostituzione della dipendente facente parte dell'Ufficio P

Il Consiglio di amministrazione di ACER Rimini ha altresì deliberato, vista la situazione di urgenza, di individuare l'unità di personale di cui sopra attraverso una selezione dei curricula ed un colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti al fine di verificare l'idoneità e l'attitudine degli stessi per le competenze richieste. All'esecuzione dei colloqui sono stati incaricati il Direttore Generale dott.ssa Atzei Alessandra ed il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dott. Coli Massimiliano.

La scelta del candidato ritenuto idoneo verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione con apposita delibera.

* * * * *

Con il presente resoconto, i soggetti incaricati all'esecuzione dei colloqui, dott.ssa Atzei Alessandra e dott. Coli Massimiliano, danno evidenza delle attività svolte.

Dal 25 gennaio 2021 sono stati esaminati i curricula già in possesso dell'azienda per il profilo richiesto e sono stati reperiti i seguenti nominativi: FANCHI EMANUELA, MAIOLI MIRCO, VASATURO ANNA e AIELLO ROBERTA.

A seguito della raccolta dei nominativi sopra specificati, sono stati eseguiti i colloqui conoscitivi per verificare l'idoneità e l'attitudine dei candidati alle competenze richieste dal Consiglio di Amministrazione, di cui si dà riscontro in ordine di preferenza.

1) FANCHI EMANUELA

Nata a Committee de la committe de l

Residente a Rimini

Titoli di Studio

Diploma di Ragioneria

Iscritta all'ordine dei dottori commercialisti della Provincia di Rimini

Esperienze lavorative e formative

Collaboratrice presso studi commerciali con mansioni di tenuta della contabilità, predisposizione bilanci, adempimenti IVA, elaborazione di budget aziendali, pratiche tributarie. Ha seguito l'amministrazione immobiliare di imprese di costruzione per il periodo ante vendita degli immobili.

2) ANNA VASATURO

Nata & Maria de La Maria de La

Residente a Rimini

Titoli di Studio

Diploma tecnico di perito aziendale

Esperienze lavorative e formative

Collaborazione pluriennale presso studi di amministratori condominiali siti in Milano con particolare approfondimento su: elaborazione bilanci preventivi e consuntivi di condomini; preparazione ed organizzazione di assemblee, controllo incassi e solleciti di pagamento.

3) AIELLO ROBERTA

Nata a

Residente a Rimini

Titoli di Studio

Diploma di liceo scientifico

Esperienze lavorative e formative

Impiegata amministrativa in cliniche e centri odontoiatrici con mansioni di contabilità aziendale, responsabile del personale, rapporti e gestione della clientela, fatturazione, pagamenti e pratiche amministrative in genere.

4) MAIOLI MIRCO

Nato a leanner leanner

Residente a Rimini

Titoli di Studio

Diploma di liceo scientifico

Iscritto alla facoltà di economia e gestione dell'impresa.

Esperienze lavorative e formative

Animatore e responsabile e selezionatore del personale educativo. Stage di formazione professionale presso gli uffici INPS Direzione Provinciale di Rimini su verifica e gestione di artigiani e commercianti mediante utilizzo della banca dati tributaria.

Tutti i candidati hanno dato la loro disponibilità per un ulteriore colloquio direttamente col Consiglio di Amministrazione qualora quest'ultimo lo ritenga necessario.

Rimini 29 Gennaio 2021

IL DIRETTORE GENERALE

RESP. UFF. PERSONALE