

**OGGETTO: 3**

**DELIBERA /2020**

**Assunzione a tempo determinato di una unità di personale a seguito di selezione di curricula e colloqui.**

Il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione la seguente proposta di deliberazione di cui viene data lettura:

**IL CONSIGLIO**

- Vista la L.R. 08/08/2001 n° 324 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il vigente CCNL Federcasa;
- Richiamato il regolamento Aziendale unico per la gestione del personale dipendente approvato con deliberazione n° 13 in data 30/07/2020;
- Richiamata integralmente la precedente deliberazione n° 19 in data 03/09/2020 con la quale il Consiglio di amministrazione di ACER Rimini ha stabilito di individuare una unità di personale a tempo determinato in possesso di Laurea in Psicologia per supportare e potenziare l'attività di mediazione sociale e prevenzione dei conflitti nonché per svolgere le attività che riguardino direttamente la gestione degli utenti di ERP presso l'ufficio utenza;
- Considerato che, nella medesima deliberazione, il Consiglio di amministrazione di ACER Rimini ha altresì deliberato di individuare l'unità di personale di cui sopra attraverso una selezione dei curricula ed un colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti al fine di verificare l'idoneità e l'attitudine degli stessi per le competenze richieste. All'esecuzione dei colloqui sono stati incaricati il Direttore Generale dott.ssa Atzei Alessandra ed il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dott. Coli Massimiliano;

- Richiamato integralmente il resoconto dei colloqui effettuati per l'individuazione di n° 1 unità di personale a tempo determinato in possesso di Laurea in Psicologia e i soggetti incaricati all'esecuzione dei colloqui, Dott.ssa Alessandra Atzei e Dott. Massimiliano Coli hanno dato evidenza delle attività svolte datato 09/10/2020;
- Considerato che tra i candidati ritenuti idonei si ritiene che il Dott. Vandi Mattia per la formazione e l'esperienza maturata sia il candidato che possenga le attitudini e le caratteristiche per svolgere al meglio il ruolo che di cui necessita l'Azienda;
- Ritenuto pertanto di individuare nel Dott. Vandi Mattia il candidato ritenuto idoneo per l'assunzione a tempo determinato in oggetto senza ulteriore necessità di ulteriori colloqui di approfondimento con i candidati esaminati;
- Ritenuto pertanto di assumere il Dott. Vandi Mattia a tempo determinato per la durata di anni uno dal 01/11/2020 al 31/10/2021 ed inquadrare il medesimo nell'Area B – livello B3;
- Ritenuto di inserire il Dott. Mattia Vandi nel Settore Amministrativo – Ufficio Utanza;

#### **DELIBERA**

- Di assumere il Dott. Vandi Mattia a tempo determinato per la durata di anni uno dal 01/11/2020 al 31/10/2021 ed inquadrare il medesimo nell'Area B – livello B3;
- Di inserire il Dott. Mattia Vandi nel Settore Amministrativo – Ufficio Utanza;
- Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria e Personale di procedere con gli adempimenti successivi ed il conteggio della retribuzione in base al vigente CCNL Federcasa