



MODULO PER RICHIESTA DI PERSONALE

Servizio pubblico e gratuito

> ANAGRAFICA AZIENDA													
Partita IVA/Codice fiscale	02528490408												
Ragione sociale:	AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA PR. DI RIMINI												
Indirizzo sede legale:	VIA NOVELLI 13												
Indirizzo luogo di lavoro:	VIA NOVELLI 13												
Telefono:	0541/773555 Fax: 0541/773592												
E-mail:	MCOLI@ACERIMINI.IT												
Referente selezione del personale:	ATZEI ALESSANDRA Titolare azienda:												
Attività economica/Codice ATECO:	841230												
CCNL:	FEDERCASA												
> POSIZIONE VACANTE N° lavoratori:	1 Profilo: ADDETTO AI RAPPORTI CON L'UTENZA												
Mansioni richieste	ATTIVITA DI GESTIONE UTENZA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, MEDIAZIONE SOCIALE												
Esperienza:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Preferibile												
> CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO													
Titolo di studio:	LAUREA IN PSICOLOGIA												
Abilitazioni professionali (esempio patentini):	NON RICHIESTE												
Conoscenze Informatiche:	<input type="checkbox"/> base <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> avanzato												
Lingue straniere:													
Livello:	<input checked="" type="checkbox"/> Scolastico <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Ottimo/madrelingua												
Abilità:	<input type="checkbox"/> Scritto <input type="checkbox"/> Parlato <input type="checkbox"/> Tecnico												
Patente di guida:	<input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> CQC <input type="checkbox"/> ADR <input checked="" type="checkbox"/> Automunito												
Condizioni particolari:	<input type="checkbox"/> Categoria protetta L. 68/99 <input type="checkbox"/> Garanzia Giovani <input type="checkbox"/> Sgravi (definire) _____												
Disponibilità a trasferte:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In provincia <input type="checkbox"/> In regione <input type="checkbox"/> Nazionali <input type="checkbox"/> Estero												
> CONDIZIONI CONTRATTUALI E ORARIO DI LAVORO													
	<input type="checkbox"/> Tempo determinato dal 01.10.2020 al 30.09.2021 <input checked="" type="checkbox"/> con prospettiva di riconferma												
	<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato <input type="checkbox"/> Apprendistato <input type="checkbox"/> Intermittente												
	<input type="checkbox"/> Partita Iva <input type="checkbox"/> Altro: _____												
Orari	<input checked="" type="checkbox"/> Tempo pieno <input type="checkbox"/> Part time												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>MATTINA</th> <th>POMERIGGIO</th> <th>SERA/NOTTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lun-ven</td> <td>6 ore</td> <td>3 ore (MAR-GIO)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sab-dom</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		MATTINA	POMERIGGIO	SERA/NOTTE	Lun-ven	6 ore	3 ore (MAR-GIO)		Sab-dom			
	MATTINA	POMERIGGIO	SERA/NOTTE										
Lun-ven	6 ore	3 ore (MAR-GIO)											
Sab-dom													
	Altri orari particolari: _____												

Barrare servizio richiesto:

INVIO ELENCO NOMINATIVI

PUBBLICITA' RICHIESTA SU INTERNET - MEZZI DI STAMPA (PALESE - ANONIMA)

**CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE
PUBBLICAZIONE RICHIESTE DI PERSONALE E IMPEGNI DELLE PARTI**

Il Centro per l'impiego si impegna a:

- *offrire* all'azienda consulenza per costruire al meglio l'offerta di lavoro e per la definizione del profilo richiesto
- *pubblicare* (se richiesto) l'offerta di lavoro nelle bacheche della propria area informativa, sul sito www.agenzia lavoro.emr.it/rimini, sul portale regionale **LavoroxTe** e sui mezzi stampa. La pubblicazione dell'offerta di lavoro avrà una **durata massima di 20 giorni**, prorogabile un'unica volta per ulteriori 20 giorni, trascorsi i quali sarà necessario attendere un periodo di **un mese** prima di poter reiterare la pubblicazione della stessa richiesta. Per poter usufruire nuovamente del servizio è inoltre necessario restituire al Centro per l'impiego l'esito della ricerca precedente
- *fornire* una lista di nominativi ("rosa") di possibili candidati nei tempi stabiliti con l'azienda e comunque non oltre 5 giorni lavorativi
- *prendere in considerazione* esclusivamente richieste aziendali che non siano in contrasto con la vigente normativa
- *fornire* all'azienda informazioni rispetto a possibilità di sgravi, incentivi e/o progetti specifici di inserimento lavorativo che possano offrire agevolazioni
- *contattare* per opportuni ed eventuali chiarimenti l'azienda nel caso che questa venga meno agli impegni assunti

l'azienda si impegna a:

- *informare tempestivamente* il Centro per l'impiego in merito ad eventuali variazioni dei dati anagrafici indicati nella richiesta, nonché ogni altra variazione inerente alla richiesta
- *fornire* tutte le informazioni utili sulla posizione vacante e sulle competenze richieste al candidato
- *assicurare* la coerenza tra le caratteristiche della richiesta di personale definite e dichiarate e quanto viene richiesto e proposto al candidato selezionato, salvo accordi diversi tra le parti
- *non comunicare*, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, ad aziende terze o ad altri soggetti intermediari i nominativi dei candidati alle offerte pubbliche o presenti nelle rose comunicate dal Centro per l'impiego
- *contattare i candidati* inviati dal Centro per l'impiego nella rosa nel rispetto dei principi costituzionali di non discriminazione e nel rispetto della L. 216/2003
- **restituire al Cpi** gli esiti delle proprie selezioni e dei contatti per ogni persona attraverso la compilazione dello schema inserito direttamente nella rosa dei nominativi inviata dal Cpi, con indicazione della motivazione dell'eventuale esclusione o del mancato contatto di potenziali candidati. **La mancata restituzione dell'esito** comporterà l'impossibilità, da parte del Cpi, di accettare nuove richieste di personale (elenchi di nominativi).

Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

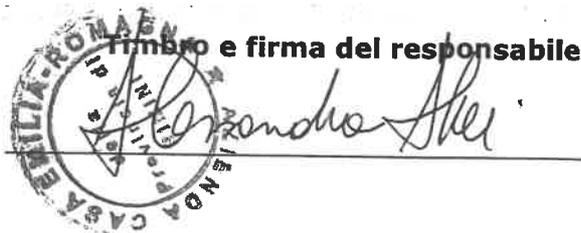
Si informa che:

- il trattamento dei dati personali forniti avviene esclusivamente per finalità istituzionali volte a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro
- il trattamento avviene all'interno del Servizio in cui i dati sono stati resi, anche con l'ausilio di supporti informatici, da parte degli operatori incaricati del servizio
- i dati sono diffusi esternamente al Servizio nel caso in cui l'azienda concordi con l'operatore la pubblicazione di un annuncio di lavoro in forma palese
- si assicura il diritto di accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione e gli altri diritti indicati all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.
- il titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Lavoro della regione Emilia-Romagna.

Data

7/9/20

Firmato e firma del responsabile



The stamp is circular with the text "EMILIA-ROMAGNA" around the top edge and "AGENZIA REGIONALE LAVORO" around the bottom edge. In the center, there is a signature in black ink that appears to read "Antonio Sili".