



ACER

Azienda Casa Emilia-Romagna
Provincia di Rimini

SERVIZIO TECNICO
UFFICIO MANUTENZIONI

Prot. del

Spett.le Impresa

vedi elenco

LETTERA INVITO

OGGETTO	Invito a procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, per l'affidamento di: “Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione di tutti i telai a vetri dell'intero edificio di Edilizia Residenziale Pubblica con nuovi infissi in PVC isolati in conformità al regolamento 305/2001/EU del Parlamento Europeo (Conformità CE), sito nel Comune di Rimini in Località Viserba – via Padre Iginio Lega n° 1 – 3” CIG: 7626514E6F CUP: F94B17000080001
----------------	--

La Ditta in indirizzo, è invitata a partecipare alla **procedura negoziata**, senza previa pubblicazione **di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

La presente lettera di invito, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto, indetto dall'ACER Rimini.

Determina a contrarre dell'ACER Rimini n. 4799 del 18/09/2018

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la sostituzione di tutti i telai a vetri dell'intero edificio di Edilizia Residenziale Pubblica con nuovi infissi in PVC isolati in conformità al regolamento 305/2001/EU del Parlamento Europeo (Conformità CE), sito nel Comune di Rimini in Località Viserba – via Padre Iginio Lega n° 1 – 3

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Rimini (RN) Località Viserba – Via Padre Iginio Lega n 1-3 .

3. TERMINE DI ESECUZIONE

Giorni **90 gg.** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

4. FINANZIAMENTO

Delibera di Giunta Regionale n° 1297/2015

Delibera di Giunta Regionale n° 1283 del 11/09/2017

5. IMPORTO

I suddetti lavori si intendono appartenenti alle categorie sotto elencate:

a Importo complessivo dei lavori € 60.170,00

b Oneri sicurezza cantiere non soggetti a ribasso € 700,00

c = (a-b) Lavori oggetto di ribasso € 59.470,00

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti al successivo articolo 7).

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con la precisazione che l'esclusione di cui al comma 1 va disposta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 80 comma 3 fatte salve le ipotesi di cui al comma 7;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno compilare l'apposita sezione del DGUE allegato che attesti i requisiti di carattere tecnico-professionale

8. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presa visione della documentazione da parte dell'impresa concorrente è certificata dalla sottoscrizione del modello G (controfirmato dal D.L.) e allegato alla presente a pena di esclusione la quale deve essere contenuta nella busta "a".

9. CHIARIMENTI

Il Direttore dei Lavori (Arch. Pierluigi Pini), rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e per la presa visione degli elaborati progettuali da parte dell'impresa concorrente (obbligatorio), previo appuntamento, utilizzando i seguenti recapiti: tel. 0541-773555 – fax 0541-773592 (verifica della ricezione a carico del richiedente) - email: pinip@acerimini.it

Gli elaborati e la documentazione di gara viene allegata alla presente email pec

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione: singoli, raggruppati, consorziati;
- c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va, a **pena di esclusione dalla gara**, allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione.

Ai sensi dell'art. 85 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sarà accettato esclusivamente il Documento di Gara Unico Europeo a pena di esclusione. In caso di presentazione lo stesso dovrà essere integrato con le restanti dichiarazioni in merito ai motivi di esclusione ex art. 80 e da altre normative vigenti, contenuti negli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante (modello B, C e D).

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata -PEC indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate dall'ufficio.

12. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. (utilizzare il modello D)

13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria, in favore dell'ACER Rimini**, ai sensi dell'art. 93 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del prezzo a base d'appalto e quindi ad **Euro 1.203,40** costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art. 93 ed intestata alla Stazione Appaltante – ACER Rimini.

La garanzia deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
3. l'operatività della garanzia stessa entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la validità per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte;
5. **a pena di esclusione** l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione del contratto (in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in caso di aggiudicazione).
6. l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Si evidenzia che il comma 7 del sopra richiamato art. 93 (al quale si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della garanzia provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per i non aggiudicatari, ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, la garanzia verrà svincolata nell'atto con cui si comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

14. AVVALIMENTO

Si acconsente all'avvalimento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

15.1 Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi: il plico contenente l'offerta dovrà essere **recapitato in un unico plico sigillato** presso la sede dell'ACER Rimini via E. Novelli, 13, 47923 Rimini (RN).

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 02/10/2018



Il plico potrà pervenire:

1. a mezzo posta (raccomandata, assicurata, posta celere);
2. mediante agenzia di recapito autorizzata;
3. con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ACER Rimini, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

15.1.1 Modalità di preparazione e contenuto dei plichi: il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillato.

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o altro mezzo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura: **"PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DI TUTTI I TELAI A VETRI DELL'INTERO EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CON NUOVI INFISSI IN PVC ISOLATI IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO 305/2001/EU DEL PARLAMENTO EUROPEO (CONFORMITA' CE) SITO NEL COMUNE DI RIMINI IN LOCALITA' VISERBA – VIA PADRE IGINIO LEGA N° 1-3 – CIG 7626514E6F"**

All'esterno del plico dovranno essere indicati i dati identificativi dell'operatore economico concorrente, inclusi codice fiscale / partita IVA.

15.2 CONTENUTO DEL PLICO

► Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate, recanti la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B – Offerta economica"

16. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

► La busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, conforme al "MODELLO A"**, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- 2) **Modello DGUE**
- 3) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA IN RELAZIONE AI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 COMMA 1 LETT. A) E 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. conforme al MODELLO B;**

- 4) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA IN RELAZIONE AI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 84 DEL D. LGS. N. 50/2016 conforme al MODELLO C;**
- 5) **ALTRE DICHIARAZIONI conformi al MODELLO D;**
- 6) **PASSOE rilasciato dal Servizio AVCpass** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente al seguente indirizzo internet: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE escluderà il concorrente dalla partecipazione alla gara).
- 7) **GARANZIA PROVVISORIA, in favore dell'ACER Rimini**, ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del prezzo a base d'appalto (**Euro 1.203,40**) costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art. 93 e come precisato al punto 13 della presente lettera.
- 8) **ATTESTAZIONE SOA (SOLO SE IN POSSESSO);**
- 9) **SCHEMA PATTO DI INTEGRITA' conforme al MODELLO F**
- 10) **PRESA VISIONE DEI LUOGHI conforme al MODELLO G**
- 11) **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI conforme al MODELLO H**

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

► **La busta “B – Offerta economica”** dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, l'offerta redatta come di seguito indicato:

DICHIARAZIONE, redatta conformemente al “Modello E”, riportante l'oggetto della gara e i dati identificativi del concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante, **contenente l'indicazione** del prezzo complessivo che il concorrente offre per l'appalto in oggetto, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre e in lettere e il conseguente **ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, da applicare all'importo complessivo soggetto a ribasso pari a € 59.470,00**

Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale quello in lettere.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., “nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”.

18. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83, della sussistenza dei presupposti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 94 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito:

www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa **a pena di esclusione**. La mancata registrazione presso il servizio AVCpass comporta l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP. Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione dei lavori si procederà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo al netto degli oneri della sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 4) lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari con esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

21. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo presso la sede **dell'ACER Rimini – via Ermete Novelli, 13 in Rimini il giorno 03/10/2018 a partire dalle ore 9,00.**

La seduta è pubblica e saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di delega ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

Nel corso della prima seduta pubblica il Seggio di gara, provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni della presente lettera d'invito;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 5, D. Lgs. 50/2016 come specificato al punto 19.

In seguito e solo dopo l'espletamento di tutte le operazioni di cui sopra, la commissione, il giorno stesso della prima seduta nel caso non fossero necessarie integrazioni o nel giorno stabilito, ovvero comunicato ai soli concorrenti ammessi, **in seduta pubblica procede all'apertura delle buste "B - offerta economica"**, prendendo in considerazione i ribassi praticati sino alla seconda cifra decimale, la S.A. provvederà quindi:

e) alla verifica, tramite il sistema AVCPASS, dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici-organizzativi di partecipazione alla gara ai sensi degli articoli da 80 a 83, della sussistenza dei presupposti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 94 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

f) all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Diventa efficace l'aggiudicazione definitiva la S.A. provvederà:

g) alla stipulazione del contratto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;

h) alla comunicazione entro 5 giorni ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la verifica dell'anomalia delle offerte la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Qualora le offerte ammesse fossero pari o superiori a cinque (art. 97 comma 3bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata attraverso il metodo sorteggiato dal RUP o dalla commissione giudicatrice in fase di gara (art. 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

Qualora le offerte ammesse fossero pari o superiori a dieci (art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. – taglio delle ali.

La verifica dell'anomalia delle offerte riguarderà anche il costo della manodopera indicato nell'offerta ovvero il costo del personale non deve essere **inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali**.

23. PUBBLICAZIONI

Verrà data notizia dell'avvenuta aggiudicazione della presente procedura nel sito istituzionale dell'ACER Rimini.

24. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

Decadenza dall'aggiudicazione: la stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni; nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Contratto: divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva il relativo contratto sarà stipulato con l'ACER Rimini in modalità elettronica e con firma digitale ai sensi dell'art. 32 cc. 8 e 9 del D. Lgs 50/2016, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Committente. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Così come indicato all'art. 32 comma 8 ultimo capoverso del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per evitare la perdita dei finanziamenti, l'inizio dei lavori potrà avvenire anche prima della stipulazione del contratto.

Trasparenza e Tracciabilità: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.L. n. 87/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali).

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'ACER Rimini <http://www.acerimini.it/>

Normativa applicabile: per quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Modulistica: allegata alla presente lettera di invito e costituita dai seguenti modelli:

- **Modello A:** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA;
- **Modello B:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA IN RELAZIONE AI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 COMMA 1 LETT A) E 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.;
- **Modello C:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA IN RELAZIONE AI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 84 DEL D. LGS. N. 50/2016;
- **Modello D:** ALTRE DICHIARAZIONI;
- **Modello E:** DICHIARAZIONE OFFERTA;
- **Modello F:** SCHEMA PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI
- **Modello F:** PRESA VISIONE DEI LUOGHI
- **Modello H:** INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- **Modello DGUE**

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Filippo Renzetti

Firmato digitalmente