



ACER

Azienda Casa Emilia-Romagna
Provincia di Rimini

SERVIZIO TECNICO

Prot. del

Spett.le Impresa

vedi elenco

LETTERA INVITO

OGGETTO	<p>Invito a procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, per l'affidamento di: "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICIO DI PROPRIETA' DELL'ASP VALLONI-MARECCHIA DA DESTINARSI ALL'ASSISTENZA DI PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE DI CUI ALL'ART. 3 DELLA Legge 112/2016 SITO IN RIMINI VIA BILANCONI, 31"</p> <p>CIG: 8111680219 CUP: F95J18000300005</p>
----------------	---



La Ditta in indirizzo, è invitata a partecipare alla **procedura negoziata**, senza previa pubblicazione **di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

La presente lettera di invito, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto, indetto dall'ACER Rimini.

Determina a contrarre dell'ACER Rimini n. 5331 del 14/11/2019

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto tutti i lavori propedeutici per accogliere nell'edificio persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui all'art. 3 della Legge n° 112/2016

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Rimini (RN) – Via Bilancioni 31.

3. TERMINE DI ESECUZIONE

Giorni **150 gg.** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

4. FINANZIAMENTO

Fondi ASP Valloni - Marecchia

5. IMPORTO

I suddetti lavori si intendono appartenenti alle categorie prevalente OG1 sotto elencate:

a Importo complessivo dei lavori	€ 229.707,03
b Oneri sicurezza cantiere non soggetti a ribasso	€ <u>6.270,80</u>
c = (a-b) Lavori oggetto di ribasso	€ 235.977,83

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti al successivo articolo 7).

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con la precisazione che l'esclusione di cui al comma 1 va disposta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 80 comma 3 fatte salve le ipotesi di cui al comma 7;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno compilare l'apposita sezione del DGUE allegato che attesti i requisiti di carattere tecnico-professionale.

8. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presa visione della documentazione di progetto (scaricabile nel link sotto riportato) e dei luoghi da parte dell'impresa concorrente è certificata dalla sottoscrizione del modello G la quale deve essere allegata, a pena di esclusione, all'e-mail pec di partecipazione alla gara d'appalto (vedasi paragrafo 15.2 – 16 – 17)

Gli elaborati e la documentazione di gara potranno essere visionabili e scaricabili al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/10Cg2RDqzZx3ZQeBJhEqPGGP4cj9agshD?usp=sharing>

9. CHIARIMENTI

Il Direttore dei Lavori (Geom. Miranda Mariotti), rimane a disposizione per eventuali chiarimenti, ai seguenti recapiti: tel. 0541-773555 – fax 0541-773592 (verifica della ricezione a carico del richiedente) – e-mail pec: mmariotti@pec.acerimini.it

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. sottoscritti digitalmente del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti
- b) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, con firma digitale in formato .p7m
- c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va, a **pena di esclusione dalla gara**, allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione.

Ai sensi dell'art. 85 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sarà accettato esclusivamente il Documento di Gara Unico Europeo a pena di esclusione allegato alla documentazione. In caso di presentazione lo stesso dovrà essere integrato con le restanti dichiarazioni in merito ai motivi di esclusione ex art. 80 e da altre normative vigenti, contenuti negli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante (modello B, C e D).

La documentazione da produrre dovrà essere trasmessa per mezzo di e-mail pec conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente in formato .p7m e successivamente crittografata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata, email-pec, indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente comunicate.

12. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. (utilizzare il modello D)

13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria, in favore dell'ACER Rimini**, ai sensi dell'art. 93 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del prezzo a base d'appalto e quindi ad **Euro 4.719,56** costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art. 93 ed intestata alla Stazione Appaltante – ACER Rimini.

La garanzia, firmata digitalmente, deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
3. l'operatività della garanzia stessa entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la validità per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte;
5. **a pena di esclusione** l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione del contratto (in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in caso di aggiudicazione).
6. l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Si evidenzia che il comma 7 del sopra richiamato art. 93 (al quale si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della garanzia provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà allegare all'email pec certificati, attestazioni o ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per i non aggiudicatari, ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, la garanzia verrà svincolata nell'atto con cui si comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

14. AVVALIMENTO

Si acconsente all'avvalimento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

15.1 Modalità di partecipazione e di recapito dell'offerta

L'offerta dovrà essere recapitata, SOLO, per mezzo di e-mail pec alla seguente casella di posta certificata: **acer@pec.acerimini.it**

L'e-mail pec, contenente l'offerta completa di documentazione amministrativa ed economica, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 20/12/2019

**L'offerta dovrà pervenire a pena di esclusione, SOLAMENTE, tramite e-mail pec all'indirizzo sopra riportato
ossia acer@pec.acerimini.it**

Il recapito dell'e-mail pec rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dell'e-mail pec, è certificato dalla ricezione dalla ricevuta di avvenuta consegna da parte del sistema; successivamente all'arrivo tale e-mail pec verrà protocollata dall'Azienda.

La data di scadenza si riferisce, inderogabilmente, alla ricevuta di avvenuta consegna da parte del sistema alla casella dell'email pec di ACER e non alla ricevuta di avvenuta accettazione, da parte del sistema, dell'e-mail pec.

15.1.1 Modalità di preparazione e contenuto dell'offerta:

L'e-mail pec contenente l'offerta e la documentazione a corredo, dovrà, a pena di esclusione, essere "CRITTOGRAFATA".

Per "crittografia" si intende che tutti i documenti devono essere illeggibili a persone non autorizzate al fine di certificare l'impossibilità di apertura della documentazione prima dell'inizio delle operazioni di gara **ovvero le n°2 diverse password di criptazione , necessarie all'apertura dei documenti di gara, devono essere comunicate come da successive indicazioni riportate nei paragrafi 16, 17 e 21**

Il programma gratuito che deve essere utilizzato per la criptazione dei documenti è il seguente: DIKE GO SIGN ed è possibile scaricarlo al seguente indirizzo <https://www.firma.infocert.it/prodotti/dikegosign.php> (il programma da scaricare dipende dal sistema operativo che viene utilizzato). Le istruzioni per l'utilizzo del programma di cifratura di ogni documento di gara sono riportate nel seguente file: "istruzioni programma criptazione" scaricabile nel link indicato nel paragrafo 8

L'e-mail pec dovrà recare nell'oggetto la dicitura: **"PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA C) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICIO DA DESTINARSI ALL'ASSISTENZA DI PERSONE CON DISABILITA' GRAVE SITO IN RIMINI VIA BILANCONI, 31"**

Il corpo dell'e-mail pec deve riportare :

- la dicitura **"PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA C) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICIO DI PROPRIETA' DELL'ASP**

VALLONI-MARECCHIA DA DESTINARSI ALL'ASSISTENZA DI PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 112/2016 SITO IN RIMINI VIA BILANCIONI, 31 - CIG: 8111680219"

- i dati identificativi dell'operatore economico concorrente, inclusi codice fiscale / partita IVA.
- l'elenco puntuale di tutta la documentazione allegata all'e-mail pec

15.2 CONTENUTO DEL E-MAIL PEC

► L'e-mail pec, di partecipazione alla procedura di gara, deve contenere come allegato la seguente documentazione firmata digitalmente in **formato .p7m e crittografata**:

- **"Documentazione amministrativa"**;
- **"Offerta economica"**

16. ALLEGATO ALL'E-MAIL PEC - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

► L'e-mail pec dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti allegati:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, conforme al "MODELLO A", completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- 2) **Modello DGUE**
- 3) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA IN RELAZIONE AI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESIONALE DI CUI ALL'ART. 83 COMMA 1 LETT. A) E 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.** conforme al MODELLO B;
- 4) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA IN RELAZIONE AI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 84 DEL D. LGS. N. 50/2016** conforme al MODELLO C;
- 5) **ALTRE DICHIARAZIONI** conformi al MODELLO D;
- 6) **PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPass** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente al seguente indirizzo internet: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE escluderà il concorrente dalla partecipazione alla gara).
- 7) **GARANZIA PROVVISORIA, in favore dell'ACER Rimini**, ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del prezzo a base d'appalto (**Euro 4.719,56**) costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art. 93 e come precisato al punto 13 della presente lettera.
- 8) **ATTESTAZIONE SOA (SOLO SE IN POSSESSO)**;
- 9) **SCHEMA PATTO DI INTEGRITA'** conforme al MODELLO F
- 10) **PRESA VISIONE DEI LUOGHI** conforme al MODELLO G
- 11) **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** conforme al MODELLO H

Ogni singolo allegato, sopra indicato, deve essere firmato digitalmente in formato .p7m come indicato nei rispettivi moduli (ad esclusione del PASSOE e attestazione SOA se in possesso) a pena di esclusione dalla procedura di gara

Ogni documento, a pena di esclusione, deve essere crittografato e la password di decriptazione riservata ai SOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (la stessa per ogni documento

amministrativo), sopra indicati, deve essere trasmessa a questa Stazione Appaltante, a pena di esclusione, tramite e-mail pec il giorno di inizio della procedura di gara ossia il 23/12/2019 dalle ore 08:00 alle ore 10:00.

17. ALLEGATO ALL'E-MAIL PEC – OFFERTA ECONOMICA

► L'e-mail pec dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, il seguente documento redatto come di seguito indicato:

DICHIARAZIONE, redatta conformemente al “Modello E”, riportante l’oggetto della gara e i dati identificativi del concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante CON FIRMA DIGITALE, **contenente l’indicazione del prezzo complessivo che il concorrente offre per l’appalto in oggetto, inferiore al prezzo complessivo dell’appalto, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch’esso espresso in cifre e in lettere, da applicare all’importo complessivo soggetto a ribasso pari a € 229.707,03**

Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale quello in lettere.

Ai sensi dell’art. 95 comma 10, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., “nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”.

Tale documento, a pena di esclusione, deve essere crittografato. La password di decrittazione, la quale deve essere diversa dalla precedente e riservata al solo “Modello E”, deve essere trasmessa a questa Stazione Appaltante, una volta terminata l’apertura della Documentazione Amministrativa da parte della Commissione di gara previo successiva comunicazione all’email pec comunicata

18. MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83, della sussistenza dei presupposti di cui alle lettere a) e b) dell’art. 94 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L’aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Il regime transitorio di cui all’art. 216, comma 13, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall’Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L’operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”; lo stesso dovrà essere allegato all’e-mail pec **a pena di esclusione**. La mancata registrazione presso il servizio AVCPass comporta l’esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP. Ai sensi dell’art. 32, comma 6, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta mentre l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino

al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione dei lavori si procederà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo al netto degli oneri della sicurezza ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., inferiore a quello posto a base di gara, determinato con determinazione della soglia di anomalia qual'ora ricorrono le condizioni di cui all'art. 97 comma 3 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

21. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo presso la sede **dell'ACER Rimini – via Ermete Novelli, 13 in Rimini il giorno 23/12/2019 a partire dalle ore 10,00.**

La ditta partecipante dovrà trasmettere dalle ore 8:00 alle ore 10:00 del 23/12/2019 la password di decriptazione che permette l'apertura della SOLA "Documentazione Amministrativa". Se tale password non dovesse pervenire via email pec oppure arrivare oltre l'orario fissato comporta l'esclusione automatica dell'offerta vista l'impossibilità della sua apertura.

La seduta è pubblica e saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di delega ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

Nel corso della prima seduta pubblica il Seggio di gara, provvederà:

- a) a verificare l'arrivo dell'e-mail pec contenente la password di decriptazione riservata alla sola documentazione amministrativa;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla procedura di gara i concorrenti che non hanno trasmesso la password di decriptazione entro i termini fissati;
- c) a decriptare ogni singolo documento amministrativo e successivamente procedere alla successiva stampa;
- b) a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa allegata nell'email pec, rispetto alle prescrizioni della presente lettera d'invito;
- c) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

d) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 5, D. Lgs. 50/2016 come specificato al punto 19.

In seguito e solo dopo l'espletamento di tutte le operazioni di cui sopra, la Commissione di gara comunica ai concorrenti partecipanti l'ammissione o la loro non ammissione all'apertura dell'offerta tecnica "modello E" e contestualmente il giorno in cui si riunirà in seduta pubblica. In tale comunicazione verranno indicate le istruzioni per la trasmissione della password di decriptazione riservata all'apertura dell'offerta tecnica "modello E" ai fini dell'espletamento della procedura di gara

Prendendo in considerazione i ribassi praticati sino alla seconda cifra decimale, la S.A. provvederà quindi:

e) alla verifica, tramite il sistema AVCPASS, dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici-organizzativi di partecipazione alla gara ai sensi degli articoli da 80 a 83, della sussistenza dei presupposti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 94 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

f) all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Diventa efficace l'aggiudicazione definitiva la S.A. provvederà:

g) alla stipulazione del contratto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;

h) alla comunicazione entro 5 giorni ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la verifica dell'anomalia delle offerte la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Qualora le offerte ammesse fossero pari o superiori a cinque (art. 97 comma 3bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata attraverso il metodo sorteggiato dal RUP o dalla commissione giudicatrice in fase di gara (art. 97, comma 2 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

La verifica dell'anomalia delle offerte riguarderà anche il costo della manodopera indicato nell'offerta ovvero il costo del personale non deve essere **inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali**.

23. PUBBLICAZIONI

Verrà data notizia dell'avvenuta aggiudicazione della presente procedura nel sito istituzionale dell'ACER Rimini.

24. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

Decadenza dall'aggiudicazione: la stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni; nel caso di riscontro di non veridicità delle

dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Contratto: divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva il relativo contratto sarà stipulato con l'ACER Rimini in modalità elettronica e con firma digitale ai sensi dell'art. 32 cc. 8 e 9 del D. Lgs 50/2016, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Committente. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Così come indicato all'art. 32 comma 8 ultimo capoverso del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per evitare la perdita dei finanziamenti, l'inizio dei lavori potrà avvenire anche prima della stipulazione del contratto.

Trasparenza e Tracciabilità: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.L. n. 87/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali).

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente comunicate via e.mail pec.

Normativa applicabile: per quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Modulistica: allegata alla presente lettera di invito e costituita dai seguenti modelli:

- **Modello A:** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA;
- **Modello B:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA IN RELAZIONE AI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 COMMA 1 LETT A) E 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.;
- **Modello C:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA IN RELAZIONE AI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 84 DEL D. LGS. N. 50/2016;
- **Modello D:** ALTRE DICHIARAZIONI;
- **Modello E:** DICHIARAZIONE OFFERTA;
- **Modello F:** SCHEMA PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI
- **Modello F:** PRESA VISIONE DEI LUOGHI
- **Modello H:** INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- **Modello DGUE**

- **Istruzione programma di criptazione**

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Filippo Renzetti

Firmato digitalmente