

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandra Atzei
Indirizzo Via Dario Campana, 60 – Rimini (RN)
Telefono 0541/773555
Fax 0541/773592
E-mail aatzei@acerimini.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/02/1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 08/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACER Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini
- Tipo di azienda o settore Servizi pubblici
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Direttore Generale

- Date Dal 01/05/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACER Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini
- Tipo di azienda o settore Servizi pubblici
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio Amministrativo

- Date Dal 01/04/2001 al 01/05/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACER Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini
- Tipo di azienda o settore Servizi pubblici
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità facenti funzioni di Direttore Generale

- Date Dal 01/01/1999 al 30/03/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ex Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Rimini, oggi ACER di Rimini
- Tipo di azienda o settore Servizi pubblici
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Legali - assunzione a tempo pieno ed indeterminato nella VIII Qualifica, *(collocata al 1° posto della graduatoria concorsuale)*

- Date Dal 30/12/1996 al 30/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ex Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Forlì – Cesena, oggi ACER di Forlì - Cesena
- Tipo di azienda o settore Servizi pubblici
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata - assunzione a tempo pieno ed indeterminato nella VII Qualifica *(collocata al 1° posto della graduatoria concorsuale)*

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Biennio 1994 – 1995

studio di Bologna

svolgimento pratiche legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 1987 al 1993

Alma Mater Studiorum A.D. 1088 - Università degli Studi di Bologna

Laurea in Giurisprudenza – (*votazione 110/110*)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 1981 al 1986

Liceo ginnasio “L. Galvani” di Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Capacità di lavoro e coordinamento di progetti di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza nell'organizzazione dei processi lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del computer e del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint ecc...) in ambiente Windows. Internet e posta elettronica. Uso di vari programmi di gestione aziendale in versione client – server.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Padronanza nei processi di controllo qualità (attualmente Responsabile della valutazione della Qualità nell'azienda) .

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI