



ACER

Azienda Casa Emilia-Romagna
Provincia di Rimini

**AVVISO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI
E LAVORI ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016**

Art. 1 – ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in poi "Codice"), viene istituito presso l'ACER di Rimini un elenco dei fornitori di beni, servizi e lavori previsto al comma 2 lettera b) e c) del predetto art. 36.

L'elenco ha lo scopo di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 83 e 84 del Codice ed i requisiti di carattere morale di cui all'art. 80 del Codice, autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Nell'ambito dell'elenco l'ACER Rimini può individuare, ove consentito dalle norme vigenti, i soggetti da invitare alle singole procedure di affidamenti di servizi, di forniture e di lavori.

L'avviso ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dai fornitori di beni, servizi e lavori al fine di ottenere l'iscrizione, nonché l'idonea documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti.

Le disposizioni del presente avviso debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Art. 2 – DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del Codice con particolare riferimento a:

- imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e consorzi tra le imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.



Art. 4 – CATEGORIE E CLASSI DI IMPORTO

I fornitori di beni e servizi sono iscritti per categorie e per classi di importo.

Per categoria si intendono i servizi individuati nell'allegato C.

Le classi di importo sono quelle di seguito indicate:

Classe 1 fino a € 40.000,00

Classe 2 da € 40.001,00 fino a € 209.000,00

I fornitori per i lavori sono iscritti per categorie e per classi di importo.

Per categoria si intendono i servizi individuati nell'allegato D.

Le classi di importo sono quelle di seguito indicate:

Classe 1 fino a € 40.000,00

Classe 2 da € 40.001,00 a € 150.000,00

Classe 3 da € 150.001,00 a € 1.000.000,00

Art. 5 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

5.1. Generalità

Gli operatori economici devono presentare all'ACER Rimini apposita domanda utilizzando, **a pena di esclusione**, il modello allegato al presente avviso (allegato A), precisando le classi d'importo per le quali chiedono di essere iscritti.

Al momento della presentazione della domanda, i soggetti di cui all'art. 3 del presente avviso devono essere già costituiti.

5.2. Compilazione della domanda

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

La domanda, compilata, **a pena di esclusione**, secondo lo schema allegato (allegato A), corredata dalla documentazione di cui al successivo art. 6 del presente avviso, deve essere indirizzata all'ACER di Rimini, via E. Novelli, 13 – 47923 Rimini

Art. 6 – DOCUMENTI E TITOLI PER L'ISCRIZIONE

La richiesta di iscrizione nell'elenco deve essere proposta, **a pena di esclusione**, con apposita domanda corredata della documentazione di seguito descritta, utilizzando gli appositi modelli Ae B esclusivamente in lingua italiana.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale nonché ai requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, i richiedenti, **a pena di esclusione**, devono compilare l'allegato modello B - **Documento Unico di Gara Europea – modello DGUE**.

Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**, devono essere resi da tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80.

Art. 7 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

7.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I soggetti indicati al precedente art. 3 dovranno dimostrare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 – **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**.

N.B.: In caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate.

7.2 Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale

I soggetti indicati al precedente art. 3 dovranno dimostrare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non fossero in possesso dell'attestazione SOA e i requisiti previsti dall'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 per lavori pari o superiori ad € 150.000,00 – **Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale.**

Art. 8 – COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'ACER Rimini provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.

Fa fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dall'ufficio preposto.

Per gli operatori che, durante il procedimento di iscrizione, segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

L'ACER Rimini, nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione della domanda, completa di tutta la documentazione, comunicherà l'esito del procedimento di iscrizione e l'esito della revisione annuale di cui al successivo articolo 11, **esclusivamente via PEC**, specificando le relative classi di importo per cui il soggetto richiedente sia risultato iscritto.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene **sospeso**, previo avviso agli interessati, sino a che il soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa che deve comunque risultare adeguata e conforme alle prescrizioni del presente avviso.

Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione al sistema per tutte le categorie o per l'importo di classifica richiesti, l'ACER Rimini potrà accogliere in modo **parziale** l'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Avviso, l'istanza di iscrizione verrà **respinta**.

In entrambi i casi di reiezione (parziale o totale) verrà comunicato tempestivamente all'istante, ai sensi dell'art. 10 bis della L. n. 241/90, i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni.

Verrà, altresì, respinta l'istanza presentata da soggetti che hanno a proprio carico annotazioni sul Casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che assumono rilievo ai sensi dell'art. 80 del Codice.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al soggetto interessato esclusivamente via PEC.

Art. 9 – EFFETTI E VALIDITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è intesa quale dimostrativa dei requisiti previsti dagli articoli 83 e 84 del Codice, mentre per quanto concerne i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, viene fatta salva la verifica in occasione delle singole procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture.

Ove l'ACER Rimini ritenga di avvalersi dell'elenco ai fini dell'art. 36 del Codice, con le modalità ivi previste, gli operatori iscritti all'elenco saranno invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriore forma di pubblicità.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento al fine di favorire la distribuzione temporale dell'opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei.

La stazione appaltante provvederà a selezionare in modo non discriminatorio gli operatori da invitare in numero proporzionato all'importo ed alla rilevanza del contratto sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre. Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, la stazione appaltante può procedere al sorteggio. In tali ipotesi la stazione appaltante rende noto attraverso il proprio sito data e luogo di espletamento del sorteggio.

Le condizioni di partecipazione e le prescrizioni a cui i concorrenti devono assolvere saranno specificate nelle lettere d'invito.

Art. 10 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'ACER Rimini potrà escludere dall'elenco gli operatori economici che, secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

Possono essere del pari esclusi quegli operatori economici che non presentino offerte a seguito di tre inviti nel biennio. Saranno altresì cancellati dall'elenco quei soggetti che ogni anno successivo a quello in cui è stata concessa o rinnovata l'iscrizione, non attestino la permanenza di tutti i requisiti di iscrizione.

Art. 11 – REVISIONE DELL'ELENCO, SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'ACER Rimini prevede la revisione dell'elenco con cadenza annuale al 31.01 di ciascun anno o al verificarsi di determinati eventi.

Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare all'ACER Rimini tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 6, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'elenco stesso.

Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo PEC, non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse, **pena l'esclusione** dall'elenco.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione i soggetti interessati devono dichiarare per ogni anno successivo a quello dell'iscrizione all'elenco o del suo rinnovo, il perdurare del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6.

I soggetti iscritti devono, pertanto, produrre all'ACER Rimini, ogni anno successivo a quello in cui è stata concessa o rinnovata l'iscrizione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la permanenza di tutti i requisiti di iscrizione.

Il mancato invio della dichiarazione comporta l'automatica cancellazione dall'elenco.

Art. 12 – PUBBLICITA'

L'esistenza della procedura di iscrizione negli elenchi dell'ACER Rimini dei fornitori di beni, servizi e lavori, è resa nota mediante il presente avviso pubblicato sul sito informatico dell'ACER Rimini (<http://www.acerimini.it/bng/bandigare.asp>).

Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, denominato “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che l'ACER Rimini gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

F.to

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Alessandra Atzei)

Richiesta informazioni:

telefono 0541-773555

fax 0541-773592

Alessandra Atzei (aatzei@acerimini.it);

Luca Camerani (lcamerani@acerimini.it)

Responsabile della gestione dell'elenco:

Alessandra Atzei (aatzei@acerimini.it);

Luca Camerani (lcamerani@acerimini.it)