



ACER

Azienda Casa Emilia-Romagna
Provincia di Rimini

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI LEGALI

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 in data 28.11.2019 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la formazione di un albo di professionisti legali al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio legale"

rende noto

che questa Azienda costituirà un albo di professionisti legali, suddiviso in sezioni, dal quale attingere per il conferimento di incarichi legali nelle seguenti materie:

- A. DIRITTO AMMINISTRATIVO
- B. DIRITTO CIVILE
- C. DIRITTO DEL LAVORO

È fatta salva la facoltà di scegliere altri professionisti non iscritti in elenco qualora la particolarità e l'importanza del contenzioso richiedano specifiche competenze di alta specializzazione oppure nel caso in cui il foro competente si trovi fuori provincia.

Considerata la natura fiduciaria del rapporto di assistenza legale, l'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali. La formazione dell'albo è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati disponibili ad assumere specifici incarichi professionali.

Art. 1

Requisiti dei partecipanti

I professionisti interessati ad essere iscritti all'albo di cui al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione all'Ordine Professionale degli Avvocati;
- assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno essere dichiarate tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;

- assenza di conflitto di interessi e di contenzioso pendente con ACER Rimini o con i soggetti pubblici e privati che concorrono a qualsiasi titolo all'attività istituzionale dell'Ente;
- essere in regola rispetto agli obblighi contributivi;
- essere in possesso di assicurazione in corso di validità per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale;
- assenza di provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- eventuale iscrizione all'Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori;
- comprovata esperienza professionale, almeno triennale, nella tutela giuridica di enti pubblici economici o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione (diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro) da dimostrarsi nel curriculum professionale.

Art. 2

Domanda e curriculum

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo interessati ad essere inseriti nell'albo aziendale dovranno inoltrare istanza a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo acer@pec.acerimini.it, avente ad oggetto "Istanza iscrizione albo avvocati di fiducia", **indicando la materia o le materie prescelte.**

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **autocertificazione** relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente articolo;
2. **dichiarazione** con cui il candidato si impegna a:
 - a. accettare espressamente, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni di cui al presente avviso;
 - b. autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo art. 6;
 - c. comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti;
 - d. rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.
3. **curriculum professionale**, contenente, oltre a quanto previsto dal formato comune europeo, una relazione sulle specifiche competenze professionali acquisite nell'ambito delle discipline prescelte;
4. copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Il curriculum dovrà essere presentato dal singolo professionista. In caso di studio associato sarà presentato dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio Associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire ad ACER, entro le ore 12,00 del 31.12.19 a pena di esclusione.

Art. 3

Conferimento incarico

Il conferimento dell'incarico avviene previa consultazione di almeno 3 professionisti, scelti sulla base del livello di complessità della controversia, dell'esperienza professionale, della proficua collaborazione pregressa con ACER e del criterio di rotazione, laddove sia compatibile con le caratteristiche specifiche della materia oggetto del mandato.

Per ragioni di celerità ed efficienza gli incarichi saranno conferiti prioritariamente a professionisti iscritti all'Ordine degli Avvocati della provincia in cui ha sede il foro competente.

Il preventivo dovrà essere inviato di norma entro tre (3) giorni, salvo casi di maggiore urgenza.

L'incarico, conferito per singolo grado di giudizio, si rinnova di preferenza per il grado successivo in assenza di motivi ostativi. Eventuali procedimenti secondari, che dovessero originare dall'attività oggetto di mandato, saranno conferiti di preferenza al professionista incaricato. In ogni caso è necessario che il professionista sottoponga un nuovo preventivo ad ACER, che ne valuterà la congruità. In assenza di accordo, sarà esperita una nuova procedura di incarico.

Ai sensi del punto 3.1.4 della delibera ANAC n. 907 del 24.10.18, in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali illustrate espressamente dal committente, è possibile l'affidamento diretto a un professionista determinato di uno dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti pubblici, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 4 del medesimo Codice.

L'incarico sarà perfezionato mediante la sottoscrizione di disciplinare redatto da ACER, come da modello pubblicato sul sito web dell'Ente alla pagina "Amministrazione trasparente".

Art. 4

Revoca – Cancellazione

ACER si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, il mandato al professionista incaricato, liquidando quanto dovuto.

Lo svolgimento non soddisfacente delle prestazioni, sulla base della valutazione insindacabile di ACER, determinerà la cancellazione dall'elenco del professionista.

Art. 5

Pubblicità

Dell'affidamento dell'incarico verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

ART. 6

Riservatezza dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed all'assegnazione di incarichi di assistenza legale nell'interesse dell'ente.
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi della vigente normativa in materia di privacy;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione dei legali nell'ambito dell'elenco di cui al presente avviso.

Art. 7

Obblighi del mandatario

Il Mandatario si impegna ad eseguire il mandato ricevuto nel migliore dei modi, secondo le norme che regolano lo svolgimento dell'attività professionale forense, obbligandosi in particolare a:

- aggiornare regolarmente ACER sullo stato di avanzamento del procedimento;
- presenziare alle udienze e alle esecuzioni;
- portare a termine gli incarichi ricevuti secondo la modalità più rapida, economica ed efficiente. Eventuali sospensioni, differimenti, liberatorie, composizioni stragiudiziali, accordi a saldo e stralcio ed in generale tutto ciò che esula da quanto strettamente previsto dal mandato di incarico, potranno essere autorizzati esclusivamente da ACER.

I procedimenti di mediazione a fini conciliativi potranno essere esperiti solamente dietro esplicita approvazione di ACER, in caso contrario non si procederà alla liquidazione di compensi, spese ed altri oneri.

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy ACER nomina il Mandatario responsabile della gestione dei dati personali afferenti le parti in causa; detti dati dovranno essere trattati esclusivamente per le finalità del servizio e restituiti ad ACER al momento della conclusione dei singoli procedimenti.

Art. 8

Disciplina dei compensi

I compensi per l'attività professionale sono determinati in forma scritta, sulla scorta del preventivo approvato da ACER, ai sensi dell'art. 1, D.M. 10.3.2014 n. 55 e s.m.i., mediante sottoscrizione di disciplinare di incarico.

Ai fini della determinazione del compenso, saranno applicati in via forfettaria i parametri di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i. ridotti del 25%, oltre a spese vive, IVA e Cassa di Previdenza Avvocati. Non si applica rimborso per spese generali.

I compensi per gli sfratti per morosità e finita locazione, nonché per le procedure giudiziali di recupero credito sono determinati da specifiche convenzioni con ACER. È facoltà di ACER inserire altre tipologie di attività legale in regime di convenzione.

I compensi relativi agli incarichi di cui al precedente articolo 3, comma 5, saranno determinati sulla base della libera contrattazione delle parti.

I compensi non potranno, salvo casi eccezionali e motivati di particolare complessità, essere superiori ai vigenti parametri forensi.

Qualora il Giudice liquidi a carico della controparte un importo superiore a quanto pattuito, la differenza potrà essere recuperata dal professionista incaricato a suoi oneri e spese, previo nulla osta e senza aggravio per ACER.

Art. 9

Validità dell'elenco

L'elenco ha validità triennale salvo proroghe.

Art. 10

Foro Competente

Ogni controversia circa l'interpretazione e/o esecuzione del presente avviso e relativo disciplinare e che non possa essere risolta in via amichevole sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Rimini.

Art. 11

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dott.ssa Alessandra Atzei.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Dott. Mauro Borneo, Servizio Affari Generali e Legali, tel. 0541/773555, fax 0541/773592, e-mail mborneo@acerimini.it

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale di ACER Rimini (www.acerimini.it) e all'Albo Pretorio Aziendale dal 29.11.2019 al 31.12.2019.

ACER Rimini si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Rimini, il 29.11.2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Atzei

