

AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA PROVINCIA DI RIMINI

**ESTRATTO DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

di cui al punto n. 4 all'ordine del giorno - N. progr. 32/2002

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo ed attribuzione delle
funzioni dirigenziali**

Seduta in data 23 Aprile 2002 ore 10:00

convocata con Lettera Raccomandata r.r. in data 17/04/2002 prot. 2144

All'atto dell'assunzione della delibera in oggetto risultano le seguenti presenze:

CARLO ALBERTO CELLI, Vice Presidente

FRANCO CARBONI, Presidente

ROBERTO GAMBUTI, Consigliere

nonché il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone di:

PAOLO BARBIERI, Presidente Eff. Revisori dei Conti

FABRIZIO PICCIONI, Revisore dei Conti effettivo

GRAZIA RIGHETTI, Revisore dei Conti Effettivo

Risultano inizialmente assenti :

MAURO CANDUCCI, Presidente Revisori dei Conti Supplente

MONICA ZANZANI, Revisore dei Conti supplente

GIOLITO TIBERIO, Revisore dei Conti Supplente

Presiede la seduta il Sig. Franco Carboni - Presidente dell' ACER Rimini

Delibera approvata all'unanimità.

OGGETTO N. 4

DELIBERA N. 32/2002

Conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo ed attribuzione delle funzioni dirigenziali

Il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione la seguente proposta di deliberazione, di cui viene data lettura:

"IL CONSIGLIO

- Vista la L.R. 08.08.2001 n° 24;
- Vista la deliberazione n°16 in data 13.12.2001 con la quale l'Azienda ha individuato la prima dotazione organica del personale;
- Vista la deliberazione n° 3 in data 17.12.2001 con la quale la Conferenza degli Enti ha approvato la prima dotazione organica del personale di cui all'art. 48, comma 3, lettera c) della citata legge regionale 24/2001;
- Considerato che la prima dotazione organica entrerà a regime in data 01.05.2002, all'atto dell'applicazione del CCNL FEDERCASA per i dipendenti e del CCNL CISPEL per i dirigenti;
- Considerato che la suddetta prima dotazione organica prevede un Servizio Amministrativo alla direzione ed al coordinamento del quale è stato preposto un Dirigente Amministrativo;
- Visto il regolamento per l'accesso all'ACER di Rimini approvato con deliberazione n° 31 in data 23/04/02 ;
- Richiamati gli art. 1 e 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle imprese aderenti alle associazioni della Confederazione Nazionale dei Servizi (testo coordinato dei contratti ed accordi nazionali vigenti alla data del 15 novembre 2000), ove è previsto che l'azienda attribuisca con atto formale la relativa qualifica dirigenziale;
- visto in particolare l'art. 2 del citato CCNL concernente l'istituzione del rapporto dirigenziale, ove è previsto che l'azienda comunichi per iscritto ai dipendenti in servizio, ai quali venga riconosciuta la qualifica di dirigente, la decorrenza dell'assunzione, le funzioni attribuite, il trattamento economico spettantegli e la tutela assistenziale e previdenziale che gli compete;
- atteso che alla dipendente Dott. Alessandra Atzei, inquadrata nella ex Categoria D5 del CCNL

Regione ed Autonomie Locali, Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, con deliberazione n°22 in data 13.06.2000, era stata attribuita la funzione di sostituto del Direttore Generale in caso di assenza od impedimento di quest'ultimo;

- considerato che alla stessa dipendente dell'Ente, con deliberazione n° 90 in data 10.11.2000, era stata riconosciuta la posizione organizzativa nell'area amministrativa, ai sensi del CCNL Regioni ed Autonomie Locali a far data dal 01/01/2001 per la durata di anni due;
- considerato che, con deliberazione n°25 in data 13.03.2001, sono state riconosciute alla dipendente Dott.ssa Alessandra Atzei le mansioni superiori di facente funzioni di Direttore Generale dell'Ente;
- considerato che, con le successive deliberazioni n° 64 in data 31.07.2001 e n° 9 in data 27.11.2001, sono state prorogate alla Dott.ssa Alessandra Atzei le mansioni superiori di facente funzioni di Direttore Generale dell'Ente fino al 30.04.2002;
- considerato che, con la deliberazione n° 76 in data 23.08.2001, sono stati riconosciuti alla dipendente Dott.ssa Atzei Alessandra, nelle more dell'entrata a regime della L.R. 24/2001, poteri gestionali;
- atteso che la dipendente Dott.ssa Alessandra Atzei – laureata in Giurisprudenza con il massimo dei voti - risulta possedere una formazione culturale adeguata alle funzioni di direzione apicale del Servizio Amministrativo, aver conseguito risultati adeguati e acquisito professionalità nello svolgimento dell'attività di direzione apicale dell'Ente ed aver manifestato attitudine ad assumere le responsabilità connesse con l'incarico stesso;
- considerato che, all'interno dell'Ente, la Dott.ssa Alessandra Atzei risulta essere dotata di una formazione giuridico – amministrativa, con un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale, maturato nel periodo nel quale ha svolto le funzioni di direzione apicale dell'Azienda, tale da dirigere, coordinare e gestire il Servizio Amministrativo dell'Ente;
- ritenuto pertanto di dover riconoscere alla dipendente Dott.ssa Alessandra Atzei la qualifica di dirigente nel Servizio Amministrativo, onde consentire l'effettiva assunzione di tutte le funzioni dirigenziali amministrative ;

DELIBERA

- di attribuire, a decorrere dal 1° Maggio 2002, la qualifica di Dirigente del Servizio Amministrativo dell’Azienda Casa Emilia – Romagna della Provincia di Rimini alla dipendente Dott.ssa Alessandra Atzei, inquadrata nei ruoli dell’organico dell’Ente, con il conseguente affidamento di tutte le funzioni dirigenziali amministrative e conseguenti responsabilità previste dal CCNL di categoria;
- di determinare che con successivo provvedimento, contestuale all’approvazione del Regolamento organico del personale, verranno definiti puntualmente i compiti e le funzioni attribuite al Dirigente Amministrativo;
- di attribuire al Dirigente Amministrativo, nelle more dell’adozione del provvedimento di definizione esplicita dei compiti e delle funzioni del Dirigente Amministrativo ed al fine di garantire la continuità di taluni compiti, le funzioni di accertare i requisiti degli assegnatari per la cessione degli alloggi, di stipulare i contratti di compravendita degli alloggi, di autorizzare la cancellazione di ipoteca, di emanare gli atti di finale quietanza, di esonerare il Conservatore dall’iscrizione di ipoteca in caso di alienazioni di alloggi con pagamento in una unica soluzione nonché di stipulare i contratti di locazione degli alloggi di erp e degli alloggi da destinare alle “Emergenze abitative”;
- di attribuire il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle imprese aderenti alle associazioni della Confederazione Nazionale dei Servizi (testo coordinato dei contratti ed accordi nazionali vigenti alla data del 15 novembre 2000), Parte Seconda, artt. 3 e seguenti;
- di dare atto che la somma necessaria a fronteggiare l’onere derivante risulta autorizzata con il provvedimento che dispone cumulativamente l’erogazione delle spese a carattere ripetitivo.

Il suddetto partito di deliberazione, su proposta del Presidente, viene approvato dal Consiglio a voti unanimi palesemente espressi.

Il Segretario
f.to Alessandra Atzei

Il Presidente
f.to Franco Carboni