

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carmelo Maggio
Indirizzo Via O. Putinati, 67 44123 FERRARA
E-mail carmelo.maggio@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01.04.1959
Codice Fiscale MGG CML 59D01B486C

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1987 al 2007) **CONSULENZA DI DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
RSP (dal 1987 al 1991)
ISDA (dal 1991 al 1993)
ISDA Management (dal 1991 al 1993)
ISMEDA (dal 1993 al 1995)
INGECO (dal 1997 al 2001)
IQM (dal 2001 – 2003)
ISMACO (dal 2001 – al 2004)
Studio Impresa (dal 2001 al 2011)
SEA Group (dal 2008)
AP&Partners (dal 2013)
Bureau Veritas (dal 2001)
- Tipo di azienda o settore
Consulenza di direzione ed organizzazione aziendale
Ente di Certificazione di Sistemi di Gestione
- Tipo di impiego
Consulente Junior , Senior; Professional; Partner
- Principali mansioni e responsabilità
 - ❖ Controllo di gestione (Team Member; Formatore)
 - ❖ Ridefinizione di strutture organizzative (Project Manager);
 - ❖ Progetti di Merger ed Acquisition (Project Manager);
 - ❖ Analisi quali-quantitative di risorse umane e carichi di lavoro (Project Manager)
 - ❖ Selezione e valutazione di risorse (Team Member);
 - ❖ Sviluppo di modelli gestionali e organizzativi; analisi e ridisegno di procedure e flussi di lavoro con tecniche di "Analisi del Valore" e di Benchmarking (Project Manager);
 - ❖ Reengineering di processi con tecniche "BPR" (Project Manager);
 - ❖ Sviluppo ed implementazione di applicazioni DSS (Decision Supporter System) per il controllo strategico (Project Manager);

- ❖ Sviluppo ed implementazione Sistemi di Gestione per la Qualità ISO 9001:2000 – 9001:2008
- ❖ Sviluppo ed implementazione Sistemi sulla Responsabilità Sociale SA8000;
- ❖ Sviluppo ed implementazione Sistemi sulla Sicurezza delle Informazioni ISO 27001
- ❖ Sviluppo ed implementazione sistemi di Rendicontazione Sociale su schema AA 1000 (Bilancio Sociale)
- ❖ Audit per la certificazione dei Sistemi di gestione per la qualità
- ❖ Sviluppo modelli organizzativi conformi a D.Lgs 231/2001

QUALIFICHE PROFESSIONALI

- Abilitazione alla professione di Commercialista
 - Valutatore Responsabile QMS- ISO 9001 Quality Management System (40 h)
 - Valutatore Responsabile ISMS ISO 27001 Information Security Management System (40 h)
 - Valutatore Responsabile SGE – ISO 50001 Sistemi di Gestione per l'Energia (24 Ore)
 - Componente in diversi Organismi di Vigilanza ai sensi dell'ex D.Lgs 231/2001
-
- Iscrizione a Registri (CEPAS, IRCA, AICQ SICEV ...)
 - Qualifiche in auditing per Ente di certificazione (Leader, Member)
- IRCA
 - CEPAS
 - TEAM LEADER PER SCHEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001: 2000 – 2008
 - TEAM LEADER PER SCHEMA ISO 27001
 - TEAM LEADER PER SCHEMA ISO 50001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 1979 AL 1985</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Università studi Facoltà di Economia</p> <p>Area aziendalistica</p> <p>Diploma di laurea in Economia e Commercio</p> <p>Laurea con lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal Aprile 1985 a Settembre 1985</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Percorso (Tirocinio) per la abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di Dottore Commercialista</p> <p>Aziendale – fiscale</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Idoneo a seguito di esame finale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal Novembre 1986 a Luglio 1987
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ISDA Formazione</p> <p>Master in Gestione aziendale</p> <p>Idoneo a seguito di esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Nel 2000 40 ore ISO 9001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Bureau Veritas Corso accreditato IRCA</p> <p>Sistemi di gestione per la Qualità</p> <p>Valutatore Responsabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 14 al 18 Maggio 2007 40 ore ISO 27001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Bureau Veritas Corso accreditato CEPAS</p> <p>Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni</p> <p>Valutatore Responsabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 16 al 18 Aprile 2012 40 ore ISO 50001 SGE
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Bureau Veritas</p> <p>Sistema di Gestione dell'Energia</p> <p>Valutatore Responsabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO]
BUONO
INTERMEDIATE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità nella gestione diretta delle relazioni e del processo di comunicazione con interlocutori di alto livello nelle Organizzazioni clienti;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione e coordinamento di team integrati di progetto;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PRINCIPALI SOFTWARE WINDOWS

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

[ALLEGATO N° 1 SPECIFICHE ATTIVITA' E CLIENTI]

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, come previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003 (Testo unico privacy)

Data: 12/01/2015

Firma: Carmelo Maggio