

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABBRI RICCARDO**  
Indirizzo **VIA LODOVICO CENCI, 19 RIMINI.**  
Telefono **335 6087934**  
E-mail **riccarfa@hotmail.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **14 GIUGNO 1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 2015 a maggio 2016  
A/Rimum 2014 S.p.A., via Flaminia 409  
Rimini Miramare  
Aviazione civile  
Consulente professionale

Dal 1999 al 2014  
Provincia di Rimini, Corso D'Augusto 231  
Rimini  
Pubblica amministrazione  
Dipendente a tempo determinato  
Capo di Gabinetto della Presidenza  
Coordinamento tra Presidente, Giunta e la struttura dell'Ente (Servizi e Uffici), sull'insieme delle competenze proprie della Provincia e altri progetti attivati, al fine di realizzare completamente il programma di mandato. Coordinamento di diversi "progetti speciali" (Elezioni Consiglio dei rappresentanti degli immigrati della Provincia di Rimini, istituzione Ufficio unico Politiche comunitarie, MotoGP, Made in Rimini, Osservatorio provinciale per la sicurezza urbana, percorso "integrazione" sette Comuni dell'Alta Valmarecchia ecc.).

Dal 1998 al 1999  
Assessorato al Turismo Comune di Rimini, P.le F. Fellini  
Rimini  
Pubblica amministrazione  
Consulente professionale  
Progettazione e sviluppo del sistema di eventi di comunicazione "Sport to coast"; sviluppo del progetto Club di prodotto "Piccoli Alberghi"; coordinamento dello staff incaricato di redigere gli indirizzi di intervento del nuovo piano dell'arenile; coordinamento e messa a sistema degli eventi di accoglienza turistica.

Rimini Terme SpA, Via Principe di Piemonte 66  
Rimini Miramare  
Servizi per il benessere  
Consulente professionale  
Responsabile area marketing e comunicazione

Dal 1990 al 1995

O.N.U. one nation underground coop a.r.l., Via De Wartheima 2  
Rimini

Servizi per il tempo libero

Vice-Presidente e membro c.d.a.

Responsabile area marketing, comunicazione, relazioni pubbliche  
gestione di impresa nell'area dei servizi per il tempo libero (cinema, discoteche, parchi tematici ecc.), consulenza di comunicazione di numerose aziende locali e nazionali, progettazione e coordinamento di eventi turistici, promozionali e culturali. Attività di formazione nell'area del marketing e della gestione di impresa.

Dal 1983 al 1988

ARCI Emilia Romagna, Via S.M. Maggiore 1, Bologna e ARCI Nazionale, Roma  
Associazionismo

Dirigente

Membro segreteria regionale ARCI; presidente regionale ARCI Media; membro direttivo nazionale ARCI; membro segreteria nazionale ARCI Media; membro segreteria nazionale ARCI Giovani; membro segreteria nazionale ARCI; Consigliere di amministrazione di aziende operanti nel comparto culturale e della comunicazione: Suonimmagine srl (Modena), Fin de secolo srl (Bologna), Radio San Marino srl (Rimini)

Dal 1983 al 1988

ARCI Rimini, via De Wartheima 2

Rimini

Associazionismo

Segretario circondariale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2016

Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione  
Laurea magistrale in *Progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale* con voto 110 e lode

Tesi di laurea in Antropologia dei processi migratori: *"Migrare a Rimini. Analisi del contesto di approdo attraverso l'esperienza dei migranti bangladesi"*

2012

Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Facoltà di Scienze della Formazione  
Laurea triennale in *Educatore sociale e culturale* con voto 109/110

Tesi di laurea in *Teorie e modelli educativi delle differenze di genere: "Maschi che educano: profili, stereotipi e modelli culturali nella letteratura del terzo millennio"*

2014

Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento Scienze dell'Educazione

Master Class *"Educare e comunicare in legalità: Percorsi ed intrecci possibili"* - 13 ore

Associazione Ilaria Alpi - Ordine degli Avvocati di Rimini - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rimini *"L'Amministratore giudiziario nella gestione dei beni sequestrati e confiscati alle mafie"* - 6 ore

2009

Provincia di Rimini

*Manovra finanziaria e Legge Finanziaria 2009* - 4 ore

2007

Provincia di Rimini

*"La comunicazione interna tra stabilità e incertezza: il team e la sfida del cambiamento"* - 21 ore

Provincia di Rimini

*"Punti di ascolto per la comunicazione interna: dallo spazio problema allo spazio soluzione"* - 21 ore

Piano Strategico Comune di Rimini

*"Il ruolo del Comune di Rimini nel processo di internazionalizzazione della città"*  
- 5 ore

2005

Cantieri di Innovazione Dipartimento Funzione Pubblica

*"Piani di comunicazione integrati"* - 6 ore

Provincia di Rimini

*"Il circolo virtuoso della comunicazione"* - 36 ore

Provincia di Rimini- Comune di Rimini - Comune di Riccione

*"I programmi comunitari come strumento per internazionalizzare il territorio"*  
- 4 ore

2004

Galgano & Associati s.r.l.

*"La leadership emozionale: come riconoscere e sostenere i propri collaboratori"*  
- 6 ore

2003

Assocomunicazione

*"Il valore delle idee"* - 18 ore

2002

Galgano & Associati s.r.l.

*"Concetti principali e tecniche per la progettazione degli assetti organizzativi"*  
- 8 Ore

*"Tecniche di pianificazione e programmazione - Lavorare per progetti"* - 8 ore

*"Gestione delle risorse umane"* - 8 ore

*"Controllo direzionale: la misurazione e la gestione della performance organizzativa, le analisi del dirigente"* - 8 ore

2001

CISEL

*"Come si gestisce il camionale nelle P.A. locali"* - 21 ore

2000

CISEL

*"Dirigenti, alte specializzazioni, quadri e responsabili di servizio negli Enti Locali"*  
- 12 ore

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisita nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Comprensione: Ascolto B2 certificato / Lettura B2 certificato

Parlato: Interazione B2 certificato / Produzione orale B2 certificato

Produzione scritta: B2 certificato

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ECCELLENTI E MATURATE NEL CORSO DI UNA LUNGA ATTIVITÀ PROFESSIONALE IMPEGNATA IN AMBITI COMPLESSI E DIVERSIFICATI. CONTESTI IN CUI L'IMPORTANZA DELL'ASCOLTO DELL'ALTRO, LA CHIAREZZA E PUNTUALITÀ DELLA COMUNICAZIONE E LA CAPACITÀ DI FAVORIRE IL SENSO DI APPARTENENZA COSTITUIVANO PRESUPPOSTI PRIMARI PER RAFFORZARE LE MOTIVAZIONI E MIGLIORARE L'EFFICACIA DEL PROPRIO E ALTRUI OPERATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ECCELLENTI E ACCRESCIUTE NEI DIVERSI CONTESTI PROFESSIONALI IN CUI SI È OPERATO DOVE, IN PRIMO LUOGO, L'ORIENTAMENTO AL RISULTATO RENDEVA EVIDENTE LA NECESSITÀ DI POTER CONTARE SIA SU UN LAVORO ARMONICO DI STAFF CHE SU UNA CHIARA SUDDIVISIONE DELLE COMPETENZE E RESPONSABILITÀ. AVER AVUTO LA POSSIBILITÀ/NECESSITÀ FREQUENTE DI COORDINARE PROGETTI, TEAM DI LAVORO E ORGANIZZAZIONI HA RESO NECESSARIO ACQUISIRE PROGRESSIVAMENTE STRUMENTI CONOSCITIVI E OPERATIVI VIA VIA PIÙ ADEGUATI ALL'OBIETTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI COSTITUTIVI DEL PACCHETTO OFFICE. UTILIZZO EFFICACE DI INTERNET E DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SPICCATA ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING ANCHE COME ESITO DI UN'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E SOCIALE DA SEMPRE STIMOLANTE ED ARTICOLATA.

PATENTE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07/10/16

Firma M. J.