

1. Gentile Fornitore, ACER RIMINI, in qualità di titolare del trattamento, desidera informarti che per l'esecuzione degli obblighi contrattuali, saranno trattati dati personali nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e degli obblighi di correttezza, liceità e riservatezza. In particolare, saranno trattati i dati anagrafici dell'azienda (ragione sociale, indirizzo, p.iva, IBAN e delle persone fisiche (amministratori, dirigenti, collaboratori..) coinvolti nel rapporto commerciale e per i quali sono trattati dati personali quali nome, cognome, mail, numero di telefono. Per gli esercenti attività professionali, in aggiunta, saranno trattati dati relativi a P.IVA, codice fiscale, IBAN ed eventuale n° iscrizione all'albo. Per alcune procedure d'acquisto, tenuto conto dei vincoli definiti dalla normativa in vigore in materia di appalti, è possibile che nel novero del trattamento rientrino anche dati di natura giudiziaria.

2. Il trattamento dei dati sarà effettuato per le seguenti finalità:

- Gestione dei contratti per la fornitura di lavori, beni e servizi, di ordini di acquisto e richieste di preventivi;
- gestione amministrativa, contabile e contrattuale del rapporto giuridico in essere e correlati adempimenti di legge;
- esecuzione del contratto in essere;
- archiviazione finalizzata alla tenuta dei documenti contabili ed alla tutela dei diritti contrattuali della scrivente azienda, anche in sede di contenzioso;

Per le finalità suindicate, il trattamento è necessario all'esecuzione del contratto in essere o di misure precontrattuali adottate su vostra o nostra richiesta e finalizzate, ad esempio, alla negoziazione di ordini e/o incarichi e/o aggiudicazioni a norma di legge. Il trattamento dei dati personali per le finalità in commento non richiede il consenso espresso. L'eventuale rifiuto di fornire i dati determinerà l'impossibilità della scrivente società di dar seguito al rapporto giuridico.

3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato tramite documenti e archivi cartacei e attraverso strumenti elettronici e/o telematici nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantirne la riservatezza e la sicurezza, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati stessi rispetto alle finalità suindicate ed al fine di evitare accessi e conseguenti trattamenti da parte di soggetti non previamente autorizzati.

I dati personali saranno conservati dalla scrivente per tutto il tempo in cui è instaurato il rapporto e per i successivi 10 anni dalla sua cessazione, per gli adempimenti normativi o di legge (quali conservazione dei documenti contabili, archivio dei documenti contrattuali per eventuale contenzioso o responsabilità contrattuale). Decorso tale termine i dati verranno cancellati o resi anonimi.

4. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione, né sarà trasferito in paesi extra UE. Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normativa comunitaria, i dati personali saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente in relazione alle specifiche mansioni lavorative, e potranno essere comunicati in Italia alle Autorità o Pubbliche Istituzioni, società di consulenza informatica e aziendale, società di recupero crediti e del settore assicurativo, professionisti e società che forniscono servizi e consulenze (ad esempio in campo contabile, fiscale, legale, ecc.), a soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per l'esecuzione del rapporto giuridico in essere. In ogni caso, saranno trasferiti solamente i dati personali necessari a raggiungere lo scopo per cui vengono raccolti, e ciò avviene nel pieno rispetto della necessaria sicurezza e riservatezza dei dati stessi. I dati sono assoggettati a pubblicazione nel sito internet aziendale sezione Amministrazione Trasparente, per effetto della normativa in materia di "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della Pubblica Amministrazione".

5. Relativamente ai dati medesimi, e in ogni momento, mediante semplice richiesta scritta indirizzata al Titolare, anche a mezzo email o tramite soggetto delegato potrai (i) ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intellegibile; (ii) ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; (iii) opporli al trattamento dei tuoi dati personali; (iv) ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; (v) revocare il consenso in qualsiasi momento; (vi) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

6. **Titolare del trattamento** dei dati è ACER RIMINI, con sede legale in via E. Novelli, 13 47923 RIMINI (RN) – mail info@acerimini.it – Tel. 0541 773555 – Fax: 0543 773592.

Il Responsabile della Protezione dei dati è AP&Partners S.r.l., Sede legale C.so Giovecca, 82, Ferrara– Sede Operativa Via Matteotti, 40, 44011 Argenta (FE), reperibile al Tel.N° 0532-318261, mail rpd@appartners.it.

I titolare del trattamento
ACER RIMINI

F.to **Il Direttore Generale Dott.ssa Alessandra Atzei**

Luogo e data _____

Per ricevuta dell'informativa Firma _____